



LANDESAMTSBLATT FÜR DAS BURGENLAND

93. Jahrgang

Ausgegeben und versendet am 18. August 2023

33. Stück

315.	Ausschreibung „Wirtschaftliche/r Geschäftsführer/in“ der Landesholding Burgenland GmbH	911
316.	Ausschreibung „Technische/r Geschäftsführer/in“ der Landesholding Burgenland GmbH.....	912
317.	Verlust der Burgenländischen Jagdkarte von Herrn Tieber Karlheinz	913
318.	Stellenausschreibung „Gemeindeamtsleiterin oder Gemeindeamtsleiter“ für die Stadtgemeinde Mattersburg.....	914
319.	Stellenausschreibung der Gesundheit Burgenland - Burgenländische Krankenanstalten GmbH „Sekretariat der Geschäftsführung“ (m/w/d)	916
320.	Stellenausschreibung der Gesundheit Burgenland - Burgenländische Krankenanstalten GmbH „IT-Projektmanagement“ (m/w/d).....	917
321.	Stellenausschreibung der Gesundheit Burgenland - Burgenländische Krankenanstalten GmbH „Primärärztin_arzt für Chirurgie“ (m/w/d).....	919

Amt der Burgenländischen Landesregierung

Zahl: A3/BM.BM200-10106-13-2023

315. Ausschreibung „Wirtschaftliche/r Geschäftsführer/in“ der Landesholding Burgenland GmbH

Gemäß § 2 des Stellenbesetzungsgesetzes, BGBl. I Nr. 26/1998 (in der geltenden Fassung), gelangt für eine fünfjährige Funktionsperiode folgende Position zur öffentlichen Ausschreibung:

Wirtschaftliche/r Geschäftsführer/in der Landesholding Burgenland GmbH

Die Landesholding Burgenland GmbH, mit Sitz in 7000 Eisenstadt, ist eine zu 100 % im Eigentum des Landes Burgenland stehende GmbH, in der wesentliche werthaltige Beteiligungen des Landes Burgenland konzentriert sind. Die Geschäftsführung der Landesholding Burgenland GmbH soll aus zwei Geschäftsführern/innen bestehen, welchen die gesamte Geschäftsführung obliegt.

Zentrale Aufgaben des wirtschaftlichen Geschäftsführers/der wirtschaftlichen Geschäftsführerin:

- operative und strategische Unternehmensführung iSd gesetzlichen Bestimmungen, der Geschäftsordnung für die Geschäftsführung und des Gesellschaftsvertrages gemeinsam mit dem/der technischen Geschäftsführer/in
- Wahrnehmung der Aufgaben als wirtschaftliche/r Geschäftsführer/in der Landesholding Burgenland GmbH sowie Führung der ihm/ihr zugewiesenen Zuständigkeitsbereiche
- Sprecher/in der Geschäftsführung

Persönliche und fachliche Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium, vorzugsweise Wirtschaft
- Konzernenerfahrung
- Erfahrung und Kenntnisse in der strategischen Unternehmensführung
- Kenntnisse und Erfahrung mit den Strukturen des Landes Burgenland und dessen Beteiligungen von Vorteil
- umfangreiches Know-How in Finanzierungs- und Re-Finanzierungsangelegenheiten
- Erfahrung in Budgetierungs- und Controlling-Prozessen in einer leitenden Funktion
- mehrjährige Erfahrung im Bereich Compliance und in der konzeptionellen Erarbeitung von Richtlinien
- Erfahrung in strategischen Funktionen als Eigentümervertreter/in (Aufsichtsrat, Beirat oder Vergleichbares)
- Führungskompetenz sowie Konfliktmanagementkompetenz
- Entscheidungsfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft, Kooperationsfähigkeit
- unternehmerische, wirtschaftliche und strategische Kompetenz
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, hohe persönliche Integrität und Sozialkompetenz

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 3 – Finanzen, E-Mail: post.a3@bgl.d.gv.at.

Die Bewerbungen sind innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung im Landesamtsblatt einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens der Bewerbung beim Amt der Burgenländischen Landesregierung. Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt. Verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Die Kosten für die Bewerbung hat der/die Bewerber/in zu tragen.

Für die Landesregierung:
Der Landeshauptmann:
Mag. Doskozil

Zahl: A3/BM.BM200-10106-13-2023

316. Ausschreibung „Technische/r Geschäftsführer/in“ der Landesholding Burgenland GmbH

Gemäß § 2 des Stellenbesetzungsgesetzes, BGBl. I Nr. 26/1998 (in der geltenden Fassung), gelangt für eine fünfjährige Funktionsperiode folgende Position zur öffentlichen Ausschreibung:

Technische/r Geschäftsführer/in der Landesholding Burgenland GmbH

Die Landesholding Burgenland GmbH, mit Sitz in 7000 Eisenstadt, ist eine zu 100 % im Eigentum des Landes Burgenland stehende GmbH, in der wesentliche werthaltige Beteiligungen des Landes Burgenland konzentriert sind. Die Geschäftsführung der Landesholding Burgenland GmbH soll aus zwei Geschäftsführern/innen bestehen, welchen die gesamte Geschäftsführung obliegt.

Zentrale Aufgaben des technischen Geschäftsführers/der technischen Geschäftsführerin:

- operative und strategische Unternehmensführung iSd gesetzlichen Bestimmungen, der Geschäftsordnung für die Geschäftsführung und des Gesellschaftsvertrages gemeinsam mit dem/der wirtschaftlichen Geschäftsführer/in
- Wahrnehmung der Aufgaben als technische/r Geschäftsführer/in der Landesholding Burgenland GmbH sowie Führung der ihm/ihr zugewiesenen Zuständigkeitsbereiche

Persönliche und fachliche Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium, vorzugsweise im Bauwesen
- Konzernenerfahrung
- Erfahrung und Kenntnisse in der strategischen Unternehmensführung
- Kenntnisse und Erfahrung mit den Strukturen des Landes Burgenland und dessen Beteiligungen von Vorteil
- Erfahrung in der Immobilienverwaltung und -wirtschaft in einer leitenden Funktion
- umfangreiches Know-how im Bereich IT und Digitalisierung
- mehrjährige Erfahrung im Projekt- und Schnittstellenmanagement sowie bei der Planung und Erarbeitung von Innovationsprozessen und -konzepten
- Erfahrung in strategischen Funktionen als Eigentümervertreter/in (Aufsichtsrat, Beirat oder Vergleichbares)
- Führungskompetenz sowie Konfliktmanagementkompetenz
- Entscheidungsfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft, Kooperationsfähigkeit
- unternehmerische, wirtschaftliche und strategische Kompetenz
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, hohe persönliche Integrität und Sozialkompetenz

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 3 – Finanzen, E-Mail: post.a3@bglld.gv.at.

Die Bewerbungen sind innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung im Landesamtsblatt einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens der Bewerbung beim Amt der Burgenländischen Landesregierung. Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt. Verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Die Kosten für die Bewerbung hat der/die Bewerber/in zu tragen.

Für die Landesregierung:
Der Landeshauptmann:
Mag. Doskozil

Zahl: GS-09-11-3721-3

317. Verlust der Burgenländischen Jagdkarte von Herrn Tieber Karlheinz

Die von der Bezirkshauptmannschaft Güssing am 24. August 2011, für Herrn Tieber Karlheinz ausgestellte Burgenländische Jagdkarte Nr. GS-09-11-1313-2 ist in Verlust geraten.

Die oben angeführte Urkunde wurde mit Bescheid der Bezirkshauptmannschaft Güssing vom 9. August 2023, Zahl: GS-09-11-3721-2, für ungültig erklärt.

Für die Bezirkshauptfrau:
Radakovits

318. Stellenausschreibung „Gemeindeamtsleiterin oder Gemeindeamtsleiter“ für die Stadtgemeinde Mattersburg

Gemäß § 18 Abs. 8 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 (GemBG 2014), in der geltenden Fassung, gelangt bei der Stadtgemeinde Mattersburg folgender Dienstposten zur Ausschreibung:

Leiterin oder Leiter des Gemeindeamtes

Einstufung:

Entlohnungsschema Ia

- Entlohnungsgruppe bv1 (Studium der Rechtswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften) oder
- Entlohnungsgruppe bv2 (Reifeprüfung an einer höheren Schule oder Berufsreifeprüfung)

Beschäftigungsausmaß:

100 %, daher Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden

Monatsentgelt brutto (gemäß § 133g GemBG 2014):

- bv1/Entlohnungsstufe 1: € 4.369
- bv2/Entlohnungsstufe 1: € 3.675,80

(Wert 2023 – ohne Anrechnung von Vordienstzeiten und ohne Berücksichtigung eines Abschlags von 5 % während einer allfälligen Ausbildungsphase nach § 133h GemBG 2014, in der geltenden Fassung.)

Funktionszulage monatlich brutto (gemäß § 62 Abs. 1 GemBG 2014):

€ 880,30 – nach erfolgreich abgelegter Gemeindeverwaltungsprüfung

Anstellungserfordernisse:

1. Österreichische Staatsbürgerschaft
2. Vollendung des 18. Lebensjahres
3. persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
4. volle Handlungsfähigkeit
5. für bv1 die erfolgreiche Ablegung eines Studiums der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften oder für bv2 die erfolgreiche Ablegung der Reifeprüfung an einer höheren Schule oder der Berufsreifeprüfung
6. erfolgreiche Ablegung der Gemeindeverwaltungsprüfung für die Entlohnungsgruppen bv1 oder bv2
7. Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der Gemeindeverwaltung und der Mitarbeiterführung
8. Bereitschaft zur laufenden beruflichen Weiterbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung

Die Anstellungserfordernisse der Z 1 bis 5 sind unbedingt zu erfüllen.

Von der Erfüllung der Anstellungserfordernisse der Z 6 und 7 wird abgesehen, wenn sich keine geeignete Bewerberin bzw. kein geeigneter Bewerber meldet, die oder der diese Erfordernisse erfüllt. Allerdings wird darauf hingewiesen, dass die Bestellung zur Leiterin bzw. zum Leiter und die Zuerkennung der Funktionszulage erst nach Ablegen der Gemeindeverwaltungsprüfung erfolgen kann.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Die Besorgung der der Stadtgemeinde obliegenden Aufgaben sowohl im eigenen als auch im übertragenen Wirkungsbereich des Bundes und des Landes;
- Die Besorgung der der Stadtgemeinde obliegenden Aufgaben im Bereich der Privatwirtschaftsverwaltung;
- Die Leitung und Führung der gesamten Verwaltung sowie die Dienst- und Fachaufsicht über alle Dienststellen und Mitarbeiter der Stadtgemeinde nach den Weisungen der Bürgermeisterin;
- alle Personalangelegenheiten;
- Gestaltung von personellen, organisatorischen und sachlichen Voraussetzungen für einen zeitgemäßen, bedarfs- und bürgerorientierten Dienstleistungsbetrieb unter Gewährleistung eines gesetzmäßigen, einheitlichen sowie sparsamen, geregelten, wirtschaftlichen und zweckmäßigen Geschäftsganges;
- alle Rechts-, Finanzierungs-, Vertrags- und ortspolizeilichen Angelegenheiten und die dazugehörigen Verordnungen;
- Mitwirkung, um Verwaltungsstrukturen und -abläufe laufend zu optimieren;
- Beratung und Unterstützung der Bürgermeisterin bei der Führung der gemeindeeigenen ausgegliederten Rechtsträger;
- Die Leitung von behördlichen Verhandlungen und das eigenständige Erstellen von Bescheiden und Berufungsentscheidungen;
- Die Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Stadtrats- und Gemeinderatsbeschlüsse sowie die Teilnahme an den Sitzungen der Kollegialorgane der Stadtgemeinde.

Die **Auswahlentscheidung** zwischen mehreren Bewerberinnen und Bewerbern, die die Anstellungserfordernisse erfüllen, wird nach folgenden Kriterien getroffen:

- Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet des Verwaltungsrechts, die für die Wahrnehmung der mit der Leitung des Gemeindeamtes verbundenen Aufgaben erforderlich sind
- Beherrschung moderner Methoden in Führungsstil und Verwaltungstechnik
- Fähigkeit zur Menschenführung und Organisation
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- sachbezogenes Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Befähigung zu kooperativer und koordinierender Arbeit
- eigenverantwortliche Entscheidungsfähigkeit
- EDV-Kenntnisse

Bevorzugt werden weiters Bewerberinnen und Bewerber, die die erfolgreiche Ablegung eines Studiums der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften vorweisen können.

Dienstantritt:

ab 1. Dezember 2023

Die Stellenbewerbung ist wie folgt zu belegen (in Kopie):

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterauszug
- Reifeprüfungszeugnis
- Ggf. Nachweis über den Abschluss des Studiums der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften
- Nachweis über die Ablegung der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung für die Entlohnungsgruppe bv1 oder bv2
- amtsärztliches Zeugnis über den Gesundheitszustand
- sonstige Verwendungszeugnisse bzw. Ausbildungsnachweise
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein
- Motivations schreiben

Die an den Gemeinderat zu richtende Bewerbung ist unter Beilage sämtlicher in der Ausschreibung geforderter Unterlagen innerhalb von 6 Wochen nach Erscheinen des Landesamtsblattes, das die Ausschreibung enthält, bei der Stadtgemeinde Mattersburg, Rathaus, einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens. Der Lauf der Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt.

Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Bestellung zur Leiterin bzw. zum Leiter und die Zuerkennung der Funktionszulage erst mit der Ruhestandversetzung des bisherigen Leiters erfolgen können und etwaige, anlässlich der Bewerbung entstehende Aufwendungen, nicht ersetzt werden.

Die Bürgermeisterin:
Schlager

319. Stellenausschreibung der Gesundheit Burgenland - Burgenländische Krankenanstalten GmbH „Sekretariat der Geschäftsführung“ (m/w/d)

Als größter burgenländischer Arbeitgeber im Gesundheitswesen suchen wir Persönlichkeiten, die sich mit Kompetenz, Menschlichkeit und Freude unserem sinnstiftenden Auftrag der Gesundheitsversorgung anschließen. Mit unseren vier Klinik-Standorten und den mehr als 2.200 Mitarbeiter_innen stellen wir die medizinische Versorgung der Bevölkerung im Burgenland sicher.

Für das Sekretariat der Geschäftsführung in Eisenstadt suchen wir Verstärkung im Ausmaß von 40 Wochenstunden.

Titel:

Sekretariat der Geschäftsführung (w/m/d)

Standort:

Eisenstadt

Beschäftigungsausmaß:

Vollzeit

Eintrittsdatum:

nach Vereinbarung

Bewerbungsfrist:

17. September 2023

Karenzvertretung:

Nein

Kontakt für Bewerber_innen + Telefonnummer:

Kerstin Klikovits

Telefon: 057979/36402

Ihre Herausforderung:

- Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs des Büroalltags
- selbstständige Erledigung sämtlicher Sekretariatsagenden
- Bearbeitung der eingehenden Post, Emails und Telefonate
- Koordination von Terminen und Besprechungen, Organisation von Dienstreisen
- Empfang und Bewirtung von Gästen und Geschäftspartner_innen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Vor- und Nachbereitung der Gremiensitzungen

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- absolute Verlässlichkeit, Genauigkeit und Diskretion, hohes Verantwortungsbewusstsein
- Lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise, gutes Koordinationsvermögen
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse sowie kommunikative Versiertheit
- sehr gute MS Office Anwenderkenntnisse
- Engagement und Einsatzfreude
- Flexibilität, Selbständigkeit, pro-aktives Handeln

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem qualifizierten und motivierten Team in einem familiären Umfeld und flacher Hierarchie
- strukturierte Einarbeitung und Einführungsveranstaltungen für neue Mitarbeiter_innen
- vielseitiges Angebot an interessanten, abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- krisensicherer Arbeitsplatz

Das Bruttojahresgehalt beträgt, bei entsprechender Qualifikation, auf Basis Vollzeit mind. € 40.940 (B1/6).
Facheinschlägige Vordienstzeiten werden angerechnet.

320. Stellenausschreibung der Gesundheit Burgenland - Burgenländische Krankenanstalten GmbH „IT-Projektmanagement“ (m/w/d)

Als größter burgenländischer Arbeitgeber im Gesundheitswesen suchen wir Persönlichkeiten, die sich mit Kompetenz, Menschlichkeit und Freude unserem sinnstiftenden Auftrag der Gesundheitsversorgung anschließen. Mit unseren vier Krankenhaus-Standorten und den mehr als 2.200 Mitarbeiter_innen stellen wir die medizinische Versorgung der Bevölkerung im Burgenland sicher.

In der Direktion in Eisenstadt erfolgen die übergreifende Koordination, die strategische Weiterentwicklung sowie der Support für die Kliniken der Gesundheit Burgenland mit shared services.

Wir suchen eine_n neue_n Kollegen_in (w/m/d) als Schnittstelle in einer vielschichtigen IT-Landschaft, um für bestehende und zukünftige Systeme die Digitalisierungsprozesse in den Kliniken umzusetzen.

Titel:

IT-Projektmanagement (w/m/d)

Standort:

Eisenstadt

Beschäftigungsausmaß (bitte ankreuzen):

Vollzeit

Eintrittsdatum:

ab sofort

Karenzvertretung:

Nein

Kontakt für Bewerber_innen + Telefonnummer:

Ing. Harald Binder

Telefon: +43 57979 36606

Ihre Herausforderung:

- aktive Mitarbeit und Leitung in Einführungs- und Erweiterungsprojekten als auch bei den dafür notwendigen Ausschreibungen
- Begleitung bei der Übergabe von IT-Lösungen in den Echtbetrieb
- Koordination der Implementierung und des Betriebes von krankenhaus-spezifischen IT-Services
- Prozessoptimierung und Umsetzung der IT-Compliance Regulative (DSGVO, NIS, MDR, etc.)
- Erstellung von Dokumentationen und Prozessbeschreibungen

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene IT-Ausbildung (HTL, FH/Universität)
- Erfahrungen mit der Erstellung, Einführung und Leitung von IT-Projekten und IT-Prozessen
- hoher Qualitätsanspruch sowie lösungsorientierte Fehleranalyse
- Bereitschaft und Interesse, sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- Team- und serviceorientierte Arbeitsweise, Hands-on Mentalität
- Problemlösungskompetenz
- von Vorteil:
 - Kenntnisse im Krankenhausbereich
 - Erfahrung in der operativen Umsetzung von IT-Compliance Regulativen (DSGVO, NIS, MDR, etc.)

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem qualifizierten und motivierten Team in einem familiären Umfeld und flacher Hierarchie
- strukturierte Einarbeitung und Einführungsveranstaltungen für neue Mitarbeiter_innen
- vielseitiges Angebot an interessanten, abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben

Das Bruttojahresgehalt beträgt, bei entsprechender Qualifikation, auf Basis Vollzeit mind. € 55.795 (B1/13). Facheinschlägige Vordienstzeiten werden angerechnet.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Personaldirektion der Gesundheit Burgenland, Josef Hyrtl-Platz 4, 7000 Eisenstadt, z.H. Herrn Ing. Harald Binder bzw. direkt über unsere Jobbörse unter www.krages.at.

321. Stellenausschreibung der Gesundheit Burgenland - Burgenländische Krankenanstalten GmbH „Primarärztin_arzt für Chirurgie“ (m/w/d)

Als größter burgenländischer Arbeitgeber im Gesundheitswesen suchen wir Persönlichkeiten, die sich mit Kompetenz, Menschlichkeit und Freude unserem sinnstiftenden Auftrag der Gesundheitsversorgung anschließen. Mit unseren vier Klinik-Standorten und den mehr als 2.200 Mitarbeiter_innen stellen wir die medizinische Versorgung der Bevölkerung im Burgenland sicher.

Die Aufgabe der Chirurgischen Abteilung Güssing besteht darin, die allgemeinchirurgische und unfallchirurgische Grundversorgung für die Bevölkerung des Südburgenlandes sicherzustellen.

Die Abteilung verfügt außerdem über eine interdisziplinäre Tagesklinik, eine interdisziplinäre Endoskopie sowie über folgende Ambulanzen: Brustambulanz, Gefäßambulanz, Plastische Ambulanz, Gastroenterologische und Proktologische Ambulanz und eine Ambulanz für chronische Wunden.

Das auf Diagnose und Behandlung von Mamma-Karzinomen spezialisierte Brustgesundheitszentrum Pannonia-Süd gehört organisatorisch auch zur Abteilung für Chirurgie in Güssing.

Wir bieten modern ausgestattete Arbeitsplätze in allen drei OP-Einheiten und dokumentieren in digitaler Form. In der Klinik Güssing finden per anno rund 1.500 Operationen statt.

Titel:

Primarärztin_arzt für Chirurgie (w/m/d)

Standort:

Güssing

Beschäftigungsausmaß (bitte ankreuzen):

Vollzeit

Eintrittsdatum:

nach Vereinbarung

Bewerbungsfrist:

1. Oktober 2023

Kontakt für Bewerber_innen + Telefonnummer:

Geschäftsführer Univ. Prof. Dr. Stephan Kriwanek

Telefon: +43 5 7979 30311

Ihre Herausforderungen:

- Weiterentwicklung des zertifizierten Brustgesundheitszentrums
- elektive viszeralchirurgische Eingriffe (ausgenommen Eingriffe an der Speiseröhre, am Pankreas, an der Leber und des tiefsitzenden Rektumkarzinoms)
- Forcierung der Tages- und Wochenchirurgie im Rahmen der Behandlung von Varizen, Hernien und der Cholezystektomie
- Proktologische Chirurgie
- Operative Versorgung von akuten chirurgischen Erkrankungen
- Möglichkeit einer Wochenchirurgie mit 24 Stunden Diensten von Montag bis inklusive Donnerstag, ein Ausbau zu 7/24 Betrieb wird angestrebt
- fachliche und organisatorische Leitung und strategische Weiterentwicklung der Abteilung nach anerkannten medizinischen Qualitätsmaßstäben
- Fachärztliche Behandlung und Betreuung von Patienten_innen
- Intensive Vernetzung und interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen des Hauses und den anderen Kliniken der Gesundheit Burgenland
- Ausbildung der Ärzte_innen

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene Ausbildung zur Fachärztin/zum Facharzt für Chirurgie
- Habilitation und/oder Managementausbildung von Vorteil
- mehrjährige Erfahrung als Fachärztin_arzt in verantwortlicher Position
- ausgeprägtes Leistungs- und Kostenbewusstsein
- hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Freude an der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem qualifizierten und motivierten Team in einem familiären Umfeld und flacher Hierarchie
- strukturierte Einarbeitung und Einführungsveranstaltungen für neue Mitarbeiter_innen
- vielseitiges Angebot an interessanten, abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben
- Das Bruttogehalt beträgt, bei entsprechender Qualifikation, auf Basis Vollzeit mind. € 170.164 (B2/24). Facheinschlägige Vordienstzeiten werden angerechnet.

Folgende Unterlagen sind erforderlich:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Nachweis über die Ausbildung und bisherige fachliche Tätigkeit, Urkunden zum Nachweis der Berechtigung zur selbständigen Ausübung des Arztberufes, Facharzt Diplom und Diplom für eventuelle Zusatzfächer
- Zeugnisse über bisherige Tätigkeiten
- Konzept zur Führung der Abteilung mit Schwerpunkt auf fachliche, organisatorische und wirtschaftliche Aufgabenstellung sowie Entwicklung der Abteilung (max. 3 A4-Seiten)

Für Bewerber_innen, die nicht im öffentlichen Dienst stehen:

- Polizeiliches Führungszeugnis (nicht älter als 6 Monate)
- Amtsärztliches Gesundheitszeugnis

Landesamtsblatt für das Burgenland

Herausgeber: Amt der Burgenländischen Landesregierung - Erscheinungsort: 7000 Eisenstadt

Einschalttexte sind an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Landesamtsdirektion Stabsstelle Präsidium in 7000 Eisenstadt, Europaplatz 1, Tel. 02682/600, E-Mail: post.amtsblatt@bgld.gv.at; Hr. Harald Zinkl, Durchwahl 2898, Fax: 02682/600-2700, einzusenden. Einschaltungen erfolgen entsprechend dem Burgenländischen Verlautbarungsgesetz, LGBl. Nr. 65/2014 und kosten € 0,43 per Millimeterzeile der Einschaltungsfläche. Annahmeschluss für Einschaltungen: jeweils Montag, 14 Uhr; fällt der Montag auf einen Feiertag: Dienstag, 10 Uhr; spätere Einsendungen werden in der nächsten Ausgabe verlautbart. Inserate: ganzseitig € 379,-, halbseitig € 188,-, viertelseitig € 94,- und eine Achtelseite € 47,-. Hersteller: Amt der Burgenländischen Landesregierung, A-7000 Eisenstadt, Europaplatz 1. Das Amt der Burgenländischen Landesregierung übernimmt keinerlei Haftung für die Identität von Inserenten, die Richtigkeit, und den Inhalt von Inseraten sowie für Satz- und Druckfehler.

