



LANDESAMTSBLATT FÜR DAS BURGENLAND

92. Jahrgang

Ausgegeben und versendet am 8. April 2022

14. Stück

76.	Ungültigkeitserklärung des Dienstausweises von Herrn Erwin Seifner.....	141
77.	Geschäftseinteilung für die Bezirkshauptmannschaft Neusiedl am See	141
78.	Stellenausschreibung der KRAGES - Burgenländische Krankenanstalten Ges.m.b.H. „Elektriker (w/m/d)“	144

Amt der Burgenländischen Landesregierung

Zahl: A1/1.0132594-10009-2-2022

76. Ungültigkeitserklärung des Dienstausweises von Herrn Erwin Seifner

Der vom Amt der Burgenländischen Landesregierung am 28. Dezember 2012 für Herrn Erwin Seifner, ausgestellte Dienstausweis Nr. 132594/1 ist in Verlust geraten.

Dieser Dienstausweis wird hiermit für ungültig erklärt.

Für die Landesregierung:
Die Abteilungsvorständin:
Mag.^a Pauschenwein

Zahl: LAD-PR/ID.BHRef-10008-14

77. Geschäftseinteilung für die Bezirkshauptmannschaft Neusiedl am See

Gemäß §§ 1 und 2 der Geschäftsordnung der Bezirkshauptmannschaften im Burgenland (BglD. BH-GeO) wird für die Bezirkshauptmannschaft Neusiedl am See folgende Geschäftseinteilung erlassen:

§ 1

Einrichtung von Referaten und deren Leitung

Die Bezirkshauptmannschaft Neusiedl am See wird in sechs Referate mit nachstehenden Bezeichnungen gegliedert und mit folgenden Leitungen eingerichtet:

Referat 1 - Zentrale Dienste, Gesundheit und Veterinär
provisorische Leitung: Frau Mag.^a Bianca Riba

Referat 2 - Sicherheit und Ordnung, Gemeinden, Verkehr
Leitung: Frau Mag.^a Ulrike Zscheck

Referat 3 - Naturwirtschaft

Leitung: Frau Gisela Pinetz

Referat 4 - Wirtschaft

Leitung: Frau Claudia Unger

Referat 5 - Kinder- und Jugendhilfe, Soziales

Leitung: Frau Mag.^a Sandra Hubner

Referat 6 - Strafwesen

Leitung: Frau Sabine Munzenrieder

§ 2

Aufteilung der Fachgebiete und Aufgabenbereiche auf die einzelnen Referate

Die der Bezirkshauptmannschaft obliegenden Aufgaben werden nach Fachgebieten und Aufgabenbereichen wie folgt auf die Referate aufgeteilt:

Referat 1 - Zentrale Dienste, Gesundheit und Veterinär

- 1.1. Zentrale Dienste
 - 1.1.1 Basisdienste allgemein (All. Kanzlei, Vermittlung, Infostelle)
 - 1.1.2 Barzahlungsverkehr
 - 1.1.3 Gebarungsverrechnung
 - 1.1.4 Kassengeschäfte
 - 1.1.5 IT-Angelegenheiten
 - 1.1.6 Inventar- und Materialverwaltung
- 1.2. Gesundheit
 - 1.2.1. Amtsärztliche Zeugnisse und Gutachten
 - 1.2.2. Sanitäre Aufsicht
 - 1.2.3. Prophylaxe und Überwachung übertragbarer Erkrankungen
 - 1.2.4. Sanitätsbehördliche Bewilligungen und Anordnungen
 - 1.2.5. TBC-Fürsorge
- 1.3. Veterinär
 - 1.3.1. Tierseuchen und Zoonosen
 - 1.3.2. Tierschutz
 - 1.3.3. Tiertransport

Referat 2 - Sicherheit und Ordnung, Gemeinden, Verkehr

- 2.1. Sicherheit
 - 2.1.1. Aufenthalts- und Niederlassungsrecht
 - 2.1.2. Identitätsdokumente
 - 2.1.3. Versammlungsrecht
 - 2.1.4. Sicherheitspolizeigesetz und Meldewesen
 - 2.1.5. Zivil- und Katastrophenschutz
 - 2.1.6. Waffenrecht
 - 2.1.7. Schieß- und Sprengmittelwesen
 - 2.1.8. Pyrotechnik
 - 2.1.9. Vereinsrecht
 - 2.1.10. Präsenz- und Zivildienst
 - 2.1.11. Datenschutz

- 2.2. Gemeinden
 - 2.2.1. Wahlen
 - 2.2.2. Gemeindeaufsicht
 - 2.2.3. Instrumente der direkten Demokratie
 - 2.2.4. Grundverkehr
 - 2.2.5. Personenstandswesen und Staatsbürgerschaft
 - 2.2.6. Vollstreckung von Gemeindebescheiden
 - 2.2.7. Geschworenen- und Schöffnenlisten
 - 2.2.8. Feuerwehrwesen
 - 2.2.9. Befreiung von der Kindergartenbesuchspflicht
- 2.3. Verkehr
 - 2.3.1. Straßenpolizeiliche Maßnahmen und Bewilligungen
 - 2.3.2. Zulassung und Überprüfung von Kraftfahrzeugen und Anhängern
 - 2.3.3. Führerscheinerteilung
 - 2.3.4. Entziehung der Lenkberechtigung
 - 2.3.5. Schifffahrtsanlagen
 - 2.3.6. Wassersportveranstaltungen

Referat 3 - Naturwirtschaft

- 3.1 Naturwirtschaft:
 - 3.1.1. Naturschutz
 - 3.1.2. Weinbau
 - 3.1.3. Jagd- und Fischerei
 - 3.1.4. Forstwesen
 - 3.1.5. Wasserrecht
 - 3.1.6. Abfallrecht
 - 3.1.7. Bergbaurecht

Referat 4 - Wirtschaft

- 4.1 Wirtschaft:
 - 4.1.1. Betriebsanlagenverfahren
 - 4.1.2. Gewerbliches Berufsrecht
 - 4.1.3. Baurecht
 - 4.1.4. Veranstaltungsrecht
 - 4.1.5. Camping- und Mobilheimrecht

Referat 5 - Kinder- und Jugendhilfe, Soziales

- 5.1. Kinder- und Jugendhilfe
 - 5.1.1. Mitwirkung im gerichtlichen und behördlichen Verfahren
 - 5.1.2. Hilfe für Kinder, Jugendliche und ihre Familien
 - 5.1.3. Tages-, Pflege- und Adoptiveltern
 - 5.1.4. Rechtsvertretung von Minderjährigen
- 5.2. Soziales:
 - 5.2.1. Sozial- und Behindertenhilfe
 - 5.2.2. Bedarfsorientierte Mindestsicherung

Referat 6 - Strafwesen

- 6.1. Strafwesen
 - 6.1.1. Strafverfahren
 - 6.1.2. Strafvollzug
- 6.2. Controlling
- 6.3. Gebäudeverwaltung und raumorganisatorische Maßnahmen

§ 3 Inkrafttreten

Diese Verfügung tritt mit 15. April 2022 in Kraft, gleichzeitig tritt die Geschäftseinteilung der Bezirkshauptmannschaft Neusiedl am See vom 1. April 2021 außer Kraft.

Die Bezirkshauptfrau:
i.V. Mag.^a Zschech

78. Stellenausschreibung der KRAGES - Burgenländische Krankenanstalten Ges.m.b.H. „Elektriker (w/m/d)“

Als größter burgenländischer Arbeitgeber im Gesundheitswesen suchen wir Persönlichkeiten, die sich mit Kompetenz, Menschlichkeit und Freude unserem sinnstiftenden Auftrag der Gesundheitsversorgung anschließen. Mit unseren vier Krankenhaus-Standorten und den mehr als 2.200 Mitarbeiter_innen stellen wir die medizinische Versorgung der Bevölkerung im Burgenland sicher.

Das Technikteam des Krankenhauses Kittsee besteht aus 6 Mitarbeiter_innen und wird aufgrund einer Pensionierung um eine_n Elektriker_in (w/m/d) nachbesetzt.

Titel:

Elektriker (w/m/d)

Standort:

Kittsee

Beschäftigungsausmaß:

Vollzeit

Eintrittsdatum:

4. Juli 2022

Ihre Herausforderung:

- Montagearbeiten
- Erstellen von Prüfprotokollen und Dokumentationen
- Installation und Inbetriebnahme von Elektrogeräten
- Leitungsverlegung
- Wartungen
- Bezahlte Rufbereitschaft
- Bereitschaft zur Weiterbildung zum Medizintechniker

Ihre Qualifikationen:

- Lehrabschluss Elektrotechnik
- Grundkenntnisse im Bereich der EDV (MS Office, SAP von Vorteil)
- Verlässliche, zielgerichtete, selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem qualifizierten und motivierten Team in einem familiären Umfeld und flacher Hierarchie
- Strukturierte Einarbeitung und Einführungsveranstaltungen für neue Mitarbeiter_innen
- Vielseitiges Angebot an interessanten, abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben

Ihre Aufnahme ist in einem Beschäftigungsausmaß von 100 % vorgesehen. Das Bruttojahresgehalt beträgt, bei entsprechender Qualifikation, auf Basis Vollzeit mind. € 36.740 (B1/6). Facheinschlägige Vordienstzeiten werden angerechnet.

Bewerbungsfrist:

24. April 2022

Karenzvertretung:

Nein

Kontakt für Bewerber_innen + Telefonnummer:

Technischer Leiter Ing. Müllner Roland

Telefon: 05/7979-35050

Landesamtsblatt für das Burgenland

Herausgeber: Amt der Burgenländischen Landesregierung - Erscheinungsort: 7000 Eisenstadt

Einschalttexte sind an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Landesamtsdirektion in 7000 Eisenstadt, Europaplatz 1, Tel. 02682/600, E-Mail: post.amtsblatt@bgl.d.gv.at; Hr. Harald Zinkl, Durchwahl 2898, Fax: 02682/600-2700, einzusenden. Einschaltungen erfolgen entsprechend dem Burgenländischen Verlautbarungsgesetz, LGBl. Nr. 65/2014 und kosten € 0,43 per Millimeterzeile der Einschaltungsfläche. Annahmeschluss für Einschaltungen: jeweils Montag, 14 Uhr; fällt der Montag auf einen Feiertag: Dienstag, 10 Uhr; spätere Einsendungen werden in der nächsten Ausgabe verlautbart. Inserate: ganzseitig € 379,-, halbseitig € 188,-, viertelseitig € 94,- und eine Achtelseite € 47,-. Hersteller: Amt der Burgenländischen Landesregierung, A-7000 Eisenstadt, Europaplatz 1. Das Amt der Burgenländischen Landesregierung übernimmt keinerlei Haftung für die Identität von Inserenten, die Richtigkeit, und den Inhalt von Inseraten sowie für Satz- und Druckfehler.



Dieses Dokument wurde amtssigniert.
Siegelprüfung und Verifikation unter
www.burgenland.at/amtssignatur