



# LANDESAMTSBLATT FÜR DAS BURGENLAND

91. Jahrgang

Ausgegeben und versendet am 13. August 2021

32. Stück

|      |   |     |
|------|---|-----|
| 280. | Stellenausschreibung „Jurist*in im Prüfdienst des Burgenländischen Landes-Rechnungshofes“ .....   | 467 |
| 281. | Stellenausschreibung „Gärtner*in in der StA Protokoll und Zentrale Dienste<br>beim Amt der Burgenländischen Landesregierung“ .....      | 469 |
| 282. | Stellenausschreibung „IT- und Netzwerkadministrator*in in der Abteilung 8, LSZ,<br>beim Amt der Burgenländischen Landesregierung“ ..... | 471 |
| 283. | Stellenausschreibung „Calltaker*in in der Abteilung 8, LSZ,<br>beim Amt der Burgenländischen Landesregierung“ .....                     | 473 |

## Amt der Burgenländischen Landesregierung

Zahl: A1/A.6416-10005-3-2021

### 280. Stellenausschreibung „Jurist\*in im Prüfdienst des Burgenländischen Landes-Rechnungshofes“

#### Gemeinsam die öffentliche Verwaltung verstärken

Das Amt der Burgenländischen Landesregierung beschäftigt rund 2000 Dienstnehmer\*innen an mehreren Standorten im Burgenland. Sie können mit Ihrer Mitarbeit dazu beitragen, das Land Burgenland erfolgreich zu gestalten.

#### Jurist\*in im Prüfdienst des Burgenländischen Landes-Rechnungshofes

Eisenstadt - Vollzeit

#### Ihr Aufgabenfeld

- Sie führen Prüfungen gem. Burgenländischen Landes-Rechnungshofgesetz bei sämtlichen prüfunterworfenen Dienststellen, Landesbeteiligungen und Gemeinden in Übereinstimmung mit einschlägigen Prüfungsstandards (insb. ISSAIs) sowie BLRH-internen Vorgaben durch.
- Im Rahmen der Prüfungsplanung führen Sie eine umfassende, nachvollziehbare Umfeldanalyse durch und erarbeiten die Prüfungskonzeption.
- Sie strukturieren die einzelnen Faktenkreise gemäß Prüfungskonzeption, stellen den erhobenen Sachverhalt in kompakten Textkörpern dar und verfassen Feststellungen sowie Empfehlungen.
- Als Prüfer\*in nehmen Sie regelmäßig an der Endredaktion teil und agieren entweder als Testleser\*in oder Verfasser\*in des Berichts.
- Sie absolvieren die rechnungshofspezifische Grundausbildung, nehmen regelmäßig an spezifischen Schulungen und Arbeitskreisen teil und stehen im ständigen Austausch mit nationalen und internationalen Kolleg\*innen von Kontrollbehörden.

## **Ihre Qualifikation**

- Sie besitzen die österreichische Staatsbürgerschaft und sind voll handlungsfähig.
- Sie erfüllen die persönliche und fachliche Eignung für die Ausführung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind.
- Sie haben ein rechtswissenschaftliches Studium an einer österreichischen Universität abgeschlossen und verfügen über vertiefte Kenntnisse im Unternehmens- und Wirtschaftsrecht.
- Außerdem besitzen Sie fundierte Kenntnisse im Verwaltungs- und Verfassungsdienst sowie der Behördenorganisation und haben bereits Berufserfahrung gesammelt.
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Visio).
- Eine genaue Arbeitsweise, analytisches Denkvermögen, Teamfähigkeit sowie überdurchschnittliche Lern- und Einsatzbereitschaft zeichnen Sie aus.
- Sie punkten mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und Selbstorganisation, einem überzeugenden Auftreten sowie überdurchschnittlichen Deutschkenntnissen in Wort und Schrift.
- Sie sind im Besitz des Führerscheins der Klasse B.

## **Wir bieten:**

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Zusammenarbeit mit einem engagierten und kompetenten Team
- eine Tätigkeit, die von Eigenständigkeit und Selbstverantwortung geprägt ist
- Möglichkeiten zur fachspezifischen Weiterbildung
- einen sicheren Arbeitsplatz

## **Ihre Entlohnung**

Das Monatsentgelt laut Gehaltsschema beträgt monatlich mindestens Euro 4.375,50 brutto bei Vollbeschäftigung und ergibt sich aus Anlage 2 des Bgld. Landesbedienstetengesetzes 2020. Dieses Entgelt kann sich allenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie mittels Bewerbungsbogen (e-government.bgld.gv.at) mit folgenden Beilagen an uns übermitteln:

- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Motivationsschreiben
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Geburtsurkunde
- Reifeprüfungszeugnis
- Sponsionsbescheid und Abschlusszeugnis einer österreichischen Universität
- Arbeitszeugnisse (falls vorhanden)
- Führerscheinnachweis
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

## **Ihre Bewerbung können Sie**

- mittels Online-Formular
- per Post oder
- persönlich

an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, Einlaufstelle (Landhaus Neu), 7000 Eisenstadt, übermitteln. Unvollständig bzw. verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

## **Bewerbungsfrist**

Die Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher Unterlagen innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung im Landesamtsblatt einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens der Bewerbung (Datum des Eingangsstempels). Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt.

## **Ihre Ansprechperson**

Julia Wessely, MSc (WU)  
Abteilung 1 - Personal  
Telefon: 057-600 2107

## **Weitere Informationen**

Als Bewerber\*in müssen Sie die Voraussetzungen gem. § 4 Landesbedienstetengesetz 2020 erfüllen. Diese Planstelle wird im Sinne der §§ 1 und 2 des Objektivierungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1988, in der geltenden Fassung, ausgeschrieben. Aufnahmen in den Burgenländischen Landesdienst erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis.

Die Stellenausschreibung ist im Internet unter [www.burgenland.at/stellenausschreibungen](http://www.burgenland.at/stellenausschreibungen) veröffentlicht.

Für die Landesregierung:  
Die prov. Abteilungsvorständin:  
**Mag.<sup>a</sup> Pauschenwein**

Zahl: A1/A.14427-10140-3-2021

## **281. Stellenausschreibung „Gärtner\*in in der StA Protokoll und Zentrale Dienste beim Amt der Burgenländischen Landesregierung“**

### **Gemeinsam die öffentliche Verwaltung verstärken**

Das Amt der Burgenländischen Landesregierung beschäftigt rund 2000 Dienstnehmer\*innen an mehreren Standorten im Burgenland. Sie können mit Ihrer Mitarbeit dazu beitragen, das Land Burgenland erfolgreich zu gestalten.

### **Gärtner\*in in der Stabsabteilung Protokoll und Zentrale Dienste beim Amt der Burgenländischen Landesregierung**

Eisenstadt - Vollzeit

### **Ihr Aufgabenfeld**

- Sie verrichten diverse Gartenarbeiten (zB Grünraumpflege, Setzen von Sträuchern und Blumen).
- Sie sind für den Winterdienst (Schneeräumung) sowie des dazugehörigen Bereitschaftsdienstes betreffend die Liegenschaften des Landes Burgenland zuständig.
- Sie unterstützen das Referat Gebäudemanagement bei Siedlungsarbeiten sowie bei Entsorgungen diverser Materialien und Unrats.

### **Ihre Qualifikation**

- Sie haben eine Lehre im Bereich Garten- und Grünraumgestaltung oder eine Lehre als Florist\*in erfolgreich abgeschlossen.
- Vorzugsweise haben Sie bereits Berufserfahrung im Bereich der Garten- und Grünraumpflege bzw. Floristik gesammelt.
- Sie arbeiten qualitäts- und dienstleistungsorientiert, eigenverantwortlich und sind teamfähig.
- Kommunikationsfähigkeit, Qualitätsorientierung sowie Planungs- und Organisationsfähigkeit zählen zu Ihren Stärken.

### **Ihre Entlohnung**

Das Monatsentgelt laut Gehaltsschema beträgt monatlich mindestens Euro 2.485,50 brutto bei Vollbeschäftigung und ergibt sich aus Anlage 2 des Bgld. Landesbedienstetengesetzes 2020. Dieses Entgelt kann sich allenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie mittels Bewerbungsbogen ([e-government.bgld.gv.at](http://e-government.bgld.gv.at)) mit folgenden Beilagen an uns übermitteln:

- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Motivationsschreiben
- Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Berechtigung zum unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Geburtsurkunde
- Lehrabschlussprüfungszeugnis
- Arbeitszeugnisse (falls vorhanden)
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

### **Ihre Bewerbung können Sie**

- mittels Online-Formular
- per Post oder
- persönlich

an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, Einlaufstelle (Landhaus Neu), 7000 Eisenstadt, übermitteln. Unvollständig bzw. verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

### **Bewerbungsfrist**

Die Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher Unterlagen innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung im Landesamtsblatt einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens der Bewerbung (Datum des Eingangsstempels). Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt.

### **Ihre Ansprechperson**

Julia Wessely, MSc (WU)  
Abteilung 1 - Personal  
Telefon: 057-600 2107

## Weitere Informationen

Als Bewerber\*in müssen Sie die Voraussetzungen gem. § 4 Landesbedienstetengesetz 2020 erfüllen. Diese Planstelle wird im Sinne der §§ 1 und 2 des Objektivierungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1988, in der geltenden Fassung, ausgeschrieben. Aufnahmen in den Burgenländischen Landesdienst erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis.

Die Stellenausschreibung ist im Internet unter [www.burgenland.at/stellenausschreibungen](http://www.burgenland.at/stellenausschreibungen) veröffentlicht.

Für die Landesregierung:  
Die prov. Abteilungsvorständin:  
**Mag.<sup>a</sup> Pauschenwein**

Zahl: A1/A.18917-10005-5-2021

## **282. Stellenausschreibung „IT- und Netzwerkadministrator\*in in der Abteilung 8, LSZ, beim Amt der Burgenländischen Landesregierung“**

### **Gemeinsam die öffentliche Verwaltung verstärken**

Das Amt der Burgenländischen Landesregierung beschäftigt mehr als 2000 Dienstnehmer\*innen an mehreren Standorten im Burgenland. Sie können mit Ihrer Mitarbeit dazu beitragen, das Land Burgenland erfolgreich zu gestalten.

Die Landessicherheitszentrale Burgenland (LSZ) bildet als Leitstelle der burgenländischen Einsatzorganisationen den Kernbereich des Kompetenzzentrum Sicherheit des Landes Burgenland. Die burgenländischen Notrufe werden in der LSZ entgegengenommen und die Einsätze der Rettungsdienste und der burgenländischen Feuerwehren disponiert. Neben den Notrufnummern 122 und 144 werden aber zB auch die Gesundheitshotline 1450 und die Ärztebereitschaft 141 betrieben. Die LSZ gilt als wichtige Ansprechstelle bei Krisen und Katastrophen und betreibt das landesweite Digitalfunknetz (BOS Austria) sowie verschiedene Alarmierungseinrichtungen.

**IT- und Netzwerkadministrator\*in in der Abteilung 8 - Kompetenzzentrum Sicherheit, Landessicherheitszentrale, beim Amt der Burgenländischen Landesregierung**  
Eisenstadt - Vollzeit

### **Ihr Aufgabenfeld**

- Sie sorgen für die laufende Sicherstellung der Verfügbarkeit und Performance der Systeme in der Landessicherheitszentrale Burgenland.
- Sie sind für die strukturierten Umsetzungen von notwendigen Implementierungen bzw. Optimierungen zuständig.
- Sie identifizieren und beheben auftretende Störungen (wochenweise abwechselnder Bereitschaftsdienst 24/7).
- Sie betreuen die Systemlandschaft proaktiv und entwickeln diese kontinuierlich weiter.
- Sie unterstützen bei Wartungsarbeiten und spielen Patches bei Softwareupdates ein (bei Notwendigkeit auch nächtliche Einsätze möglich).
- Sie sorgen für den laufenden Aufbau der IT-Knowledgebase.

## **Ihre Qualifikation**

- Sie haben eine fachlich einschlägige höhere Schule mit der Reifeprüfung abgeschlossen.
- Sie können mehrjährige Berufserfahrung im IT-Umfeld nachweisen.
- Sie haben Erfahrung in der Administration von Windows und Linux-Servern.
- Sie punkten mit Kenntnissen im Bereich von Virtualisierungslösungen, Enterprise-Storagesystemen, Firewall- und Netzwerkkomponenten sowie Telefonanlagen.
- Sie haben Freude am konsequenten Lösen von IT-Problemen aller Art.
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert.
- Zuverlässigkeit, zeitliche Flexibilität und Kommunikationsstärke mit hoher Motivation zeichnen Sie aus.

## **Ihre Entlohnung**

Das Monatsentgelt laut Gehaltsschema beträgt monatlich mindestens Euro 3.122,60 brutto bei Vollbeschäftigung und ergibt sich aus Anlage 2 des Bgld. Landesbedienstetengesetzes 2020. Dieses Entgelt kann sich allenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie mittels Bewerbungsbogen ([e-government.bgld.gv.at](http://e-government.bgld.gv.at)) mit folgenden Beilagen an uns übermitteln:

- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Motivations schreiben
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Geburtsurkunde
- Reifeprüfungszeugnis
- gegebenenfalls Arbeitszeugnisse
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

## **Ihre Bewerbung können Sie**

- mittels Online-Formular
- per Post oder
- persönlich

an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, Einlaufstelle (Landhaus Neu), 7000 Eisenstadt, übermitteln. Unvollständig bzw. verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

## **Bewerbungsfrist**

Die Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher Unterlagen innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung im Landesamtsblatt einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens der Bewerbung (Datum des Eingangsstempels). Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt.

## **Ihre Ansprechperson**

Julia Wessely, MSc (WU)  
Abteilung 1 - Personal  
Telefon: 057-600 2107

## Weitere Informationen

Als Bewerber\*in müssen Sie die Voraussetzungen gem. § 4 Landesbedienstetengesetz 2020 erfüllen. Diese Planstelle wird im Sinne der §§ 1 und 2 des Objektivierungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1988, in der geltenden Fassung, ausgeschrieben. Aufnahmen in den Burgenländischen Landesdienst erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis.

Die Stellenausschreibung ist im Internet unter [www.burgenland.at/stellenausschreibungen](http://www.burgenland.at/stellenausschreibungen) veröffentlicht.

Für die Landesregierung:  
Die prov. Abteilungsvorständin:  
**Mag.<sup>a</sup> Pauschenwein**

Zahl: A1/A.18917-10006-4-2021

### **283. Stellenausschreibung „Calltaker\*in in der Abteilung 8, LSZ, beim Amt der Burgenländischen Landesregierung“**

#### **Gemeinsam die öffentliche Verwaltung verstärken**

Das Amt der Burgenländischen Landesregierung beschäftigt mehr als 2000 Dienstnehmer\*innen an mehreren Standorten im Burgenland. Sie können mit Ihrer Mitarbeit dazu beitragen, das Land Burgenland erfolgreich zu gestalten.

Die Landessicherheitszentrale Burgenland (LSZ) bildet als Leitstelle der burgenländischen Einsatzorganisationen den Kernbereich des Kompetenzzentrum Sicherheit des Landes Burgenland. Die burgenländischen Notrufe werden in der LSZ entgegengenommen und die Einsätze der Rettungsdienste und der burgenländischen Feuerwehren disponiert. Neben den Notrufnummern 122 und 144 werden aber z.B. auch die Gesundheitshotline 1450 und die Ärztebereitschaft 141 betrieben. Die LSZ gilt als wichtige Ansprechstelle bei Krisen und Katastrophen und betreibt das landesweite Digitalfunknetz (BOS Austria) sowie verschiedene Alarmierungseinrichtungen.

#### **Calltaker\*in in der Abteilung 8 – Kompetenzzentrum Sicherheit, Landessicherheitszentrale beim Amt der Burgenländischen Landesregierung**

Eisenstadt - Vollzeit

#### **Ihr Aufgabenfeld**

- Sie nehmen die Anrufe der Notrufnummern 122, 144 und 130 entgegen.
- Sie nehmen die Anrufe auf den Leitungen 141, 1450, 14841 sowie 14844 entgegen.
- Sie bearbeiten die Anrufe im Leitstellensystem.
- Sie kommunizieren mit den Nachbarleitstellen im In- und Ausland.
- Sie sind für die Übernahme bzw. Übergabe von Krankentransporten verantwortlich.
- Sie pflegen Daten in die Systeme der Leitstelle ein (zB Ärztedienstplan).
- Sie verständigen Einsatzkräfte im Einsatzfall.
- Sie unterstützen den Feuerwehr- und Rettungsdisponenten.
- Sie arbeiten im Schicht- und Wechseldienst.

## **Ihre Qualifikation**

- Sie haben eine Lehre, eine Fachschule oder gleichwertige Ausbildung absolviert.
- Sie sind aktive\*r Rettungssanitäter\*in.
- Eine absolvierte Notfallsanitäter\*innen-Ausbildung bzw. die aktive Mitgliedschaft bei einer Freiwilligen Feuerwehr sind von Vorteil.
- Sie handeln strukturiert sowie stressresistent und arbeiten stets fokussiert.
- Analytisches Denken, schnelle Auffassungsgabe und Kommunikationsfähigkeit zählen zu Ihren Stärken.
- Sie sind emphatisch und psychisch gefestigt.
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

## **Ihre Entlohnung**

Das Monatsentgelt laut Gehaltsschema beträgt monatlich mindestens Euro 2.545,40 brutto bei Vollbeschäftigung und ergibt sich aus Anlage 2 des Bgld. Landesbedienstetengesetzes 2020. Dieses Entgelt kann sich allenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie mittels Bewerbungsbogen ([e-government.bglg.gv.at](mailto:e-government.bglg.gv.at)) mit folgenden Beilagen an uns übermitteln:

- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Motivationsschreiben
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Geburtsurkunde
- Lehrabschlussprüfungszeugnis bzw. Abschlusszeugnis der Fachschule
- Nachweis der abgeschlossenen Rettungssanitäter\*innen-Ausbildung
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

## **Ihre Bewerbung können Sie**

- mittels Online-Formular
- per Post oder
- persönlich

an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, Einlaufstelle (Landhaus Neu), 7000 Eisenstadt, übermitteln. Unvollständig bzw. verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

## **Bewerbungsfrist**

Die Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher Unterlagen innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung im Landesamtsblatt einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens der Bewerbung (Datum des Eingangsstempels). Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt.

## **Ihre Ansprechperson**

Julia Wessely, MSc (WU)

Abteilung 1 - Personal

Telefon: 057-600 2107



## Weitere Informationen

Als Bewerber\*in müssen Sie die Voraussetzungen gem. § 4 Landesbedienstetengesetz 2020 erfüllen. Diese Planstelle wird im Sinne der §§ 1 und 2 des Objektivierungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1988, in der geltenden Fassung, ausgeschrieben. Aufnahmen in den Burgenländischen Landesdienst erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis.

Die Stellenausschreibung ist im Internet unter [www.burgenland.at/stellenausschreibungen](http://www.burgenland.at/stellenausschreibungen) veröffentlicht.

Für die Landesregierung:  
Die prov. Abteilungsvorständin:  
**Mag.<sup>a</sup> Pauschenwein**

Herausgeber: Amt der Burgenländischen Landesregierung - Erscheinungsort: 7000 Eisenstadt

Einschalttexte sind an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Landesamtsdirektion in 7000 Eisenstadt, Europaplatz 1, Tel. 02682/600, E-Mail: [post.amtsblatt@bgld.gv.at](mailto:post.amtsblatt@bgld.gv.at); Hr. Harald Zinkl, Durchwahl 2898, Fax: 02682/600-2700, einzusenden. Einschaltungen erfolgen entsprechend dem Burgenländischen Verlautbarungsgesetz, LGBl. Nr. 65/2014 und kosten € 0,43 per Millimeterzeile der Einschaltungsfläche. Annahmeschluss für Einschaltungen: jeweils Montag, 14 Uhr; fällt der Montag auf einen Feiertag: Dienstag, 10 Uhr; spätere Einsendungen werden in der nächsten Ausgabe verlautbart. Inserate: ganzseitig € 379,-, halbseitig € 188,-, viertelseitig € 94,- und eine Achtelseite € 47,-. Hersteller: Amt der Burgenländischen Landesregierung, A-7000 Eisenstadt, Europaplatz 1. Das Amt der Burgenländischen Landesregierung übernimmt keinerlei Haftung für die Identität von Inserenten, die Richtigkeit, und den Inhalt von Inseraten sowie für Satz- und Druckfehler.



Dieses Dokument wurde amtssigniert.  
Siegelprüfung und Verifikation unter  
[www.burgenland.at/amtssignatur](http://www.burgenland.at/amtssignatur)