

LANDESAMTSBLATT

FÜR DAS BURGENLAND

84. Jahrgang

Ausgegeben und versendet am 29. August 2014

35. Stück

257.	Ausschreibung eines Dienstpostens für die Leiterin oder den Leiter des Gemeindeamtes der Gemeinde Schachendorf.....	285
258.	Stadtgemeinde Neufeld an der Leitha – Errichtung von Hochwasserschutzdämmen.....	286

Amt der Burgenländischen Landesregierung

257. Ausschreibung eines Dienstpostens für die Leiterin oder den Leiter des Gemeindeamtes der Gemeinde Schachendorf

Stellenausschreibung

Gemäß § 6 Abs. 1 des Gemeindebedienstetengesetzes 1971, LGBl. Nr. 13/1972, idgF, gelangt bei der Gemeinde Schachendorf ein Dienstposten für die Leiterin und den Leiter des Gemeindeamtes im Verwendungszweig „Gehobener Rechnungs- und Verwaltungsdienst“, (Verwendungsgruppe, B), zur Ausschreibung.

Aufgrund einer zu erwartenden Gesetzesänderung kann sich die dienst- und besoldungsrechtliche Stellung möglicherweise verändern.

Das Aufgabengebiet umfasst die Besorgung der der Gemeinde sowohl im eigenen als auch im übertragenen Wirkungsbereich des Bundes und des Landes sowie im Bereich der Privatwirtschaftsverwaltung obliegenden Aufgaben sowie die Führung der Dienst- und Fachaufsicht über die übrigen Gemeindebediensteten, jeweils unter der Leitung und nach Weisung der zuständigen Gemeindeorgane.

Anstellungserfordernisse:

1. die österreichische Staatsbürgerschaft
2. ein ehrenhaftes Vorleben
3. volle Eignung der Erfüllung der Dienstobliegenheit
4. die volle Handlungsfähigkeit
5. die erfolgreiche Ablegung der Reifeprüfung an einer höheren Schule
6. Kenntnisse der kroatischen Volksgruppensprache in Wort und Schrift
7. die erfolgreiche Ablegung der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung nach dem 3. Abschnitt des I. Teiles des Gemeindebedienstetengesetzes 1971 iVm. § 196 Abs. 1 des Landesbeamten-Dienstrechtsgesetzes 1997, LGBl. Nr. 17/1998.

Die Anstellungserfordernisse der Ziffer 1 bis 6 sind unbedingt zu erfüllen. Vor der Erfüllung des Anstellungserfordernisses der Ziffer 7 wird abgesehen, wenn sich weder eine geeignete Bewerberin oder ein geeigneter Bewerber meldet, die oder der dieses Erfordernis erfüllt.

Die Auswahlentscheidung zwischen mehreren Bewerberinnen und Bewerbern, die die Anstellungserfordernisse erfüllen, wird nach folgenden Kriterien getroffen:

1. Kenntnisse und Erfahrung auf dem Gebiete des Verwaltungsrechts, die für die Wahrnehmung der mit der Leitung des Gemeindeamtes verbundenen Aufgaben erforderlich sind
2. Beherrschung moderner Methoden in Führungsstil und Verwaltungstechnik
3. Fähigkeit zur Menschenführung und Organisation
4. Eigeninitiative
5. Sachbezogenes Verwaltungsgeschick
6. Durchsetzungsvermögen

7. Befähigung zu kooperativer und koordinierender Arbeit
8. eigenverantwortliche Entscheidungsfähigkeit,
9. EDV-Kenntnisse

Die Stellenbewerbungen sind wie folgt zu belegen (in Kopie):

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterauszug bzw. -bescheinigung
- Reifeprüfungszeugnis
- amtsärztliches Zeugnis
- Verwendungszeugnisse
- Heiratsurkunde
- Geburtsurkunde des/r Kindes/r
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Der Monatsbezug des Beamten der allgemeinen Verwaltung B/III/1 beträgt bei Vollbeschäftigung mindestens € 1.907,90 inkl. Verwaltungsdienstzulage und Personalzulage. Auf Basis aller gesetzlichen Vorschriften und der betreffenden Beschlüsse des Gemeinderates der Gemeinde Schachendorf kann sich dieses angegebene Mindestgehalt durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Dienstantritt: 1. April 2015

Die an den Gemeinderat der Gemeinde Schachendorf zu richtenden Gesuche sind unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen innerhalb von 6 Wochen nach Erscheinen des Landesamtsblattes, das die Ausschreibung enthält, beim Gemeindeamt Schachendorf einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens.

Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt.

Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Bürgermeister:
Resetar

258. Stadtgemeinde Neufeld an der Leitha – Errichtung von Hochwasserschutzdämmen

Ausschreibende Stelle:

Leithawasserverband III
Landeggerstraße p.A. AWV Neufelderseen-Gebiet
2491 Neufeld an der Leitha

Auftragsbezeichnung:

Hochwasserschutz Leitha km 94 – km 100 in Ebenfurth, Neufeld an der Leitha und Landegg;
Erd- und Baumeisterarbeiten

Gegenstand des Auftrags:

Errichtung von Hochwasserschutzdämmen mit ca. 4000 m Länge – Sanierung bestehender Dämme - Hochwasserschutzmauern mit ca. 325 m Länge – Weganhebung – Geländeabsenkung – Geländeaufhöhungen – Steinsicherungen – Pumpwerke (elektr. und maschinelle Ausrüstung) 4 Stück (8 Pumpen) – Errichtung von Begleitwegen

Erfüllungsort:

Ebenfurth und Neufeld an der Leitha, KG Hornstein

Auskünfte:

aqua alta DI Gabriel Bodi
Ingenieurbüro für Kulturtechnik & Wasserwirtschaft e.U.
Thomas-Alva-Edison Straße 1
7000 Eisenstadt
Tel.: +43 5901029300
Fax: +43 5901029308
office@aqua-alta.at
www.aqua-alta.at

Ort der Einreichung:

Stadtgemeinde Neufeld an der Leitha
Hauptstraße 55
2491 Neufeld an der Leitha
Tel.:+43 262452320
post@neufeld-leitha.bgld.gv.at
www.neufeld-leitha.at

Ausschreibungsunterlagen:

aqua alta DI Gabriel Bodi
Ingenieurbüro für Kulturtechnik & Wasserwirtschaft e.U.
Thomas-Alva-Edison Straße 1
7000 Eisenstadt
Tel.: +43 5901029300
Fax: +43 5901029308
office@aqua-alta.at
www.aqua-alta.at

Erhältlich bis:

10. September 2014, 16 Uhr

Kosten:

€ 150,00

Zahlungsbedingungen:

Das Entgelt für die Angebotsunterlagen beträgt € 150,00, inkl. Datenträger, Angebotsunterlagen, Ust. und Porto ist im Voraus auf das Konto IBAN: AT801200011780718088, BIC: BKAUATWW bei der UniCredit Bank Austria, zu entrichten. Auf dem Zahlschein oder bei electronic banking ist beim Verwendungszweck anzugeben: 14074 + Kurzwortlaut Firma;

Auftragsdauer bzw. Fristen für die Durchführung des Auftrags:


Von 1. Oktober 2014 bis 31. März 2016


Schlussstermin Angebote/Teilnahmeanträge (Datum oder Tage nach Versendung):


15. September 2014, 10 Uhr


Anbotsöffnung:

15. September 2014, 10.15 Uhr, Stadtgemeinde Neufeld an der Leitha









Die Regionalmanagement Burgenland GmbH (RMB) sucht für den Dienstort Eisenstadt eine/n

Mitarbeiter/in im Controlling (Vollzeitbasis)


In dieser Funktion obliegt Ihnen eigenverantwortlich die sachliche und rechnerische Prüfung von Abrechnungsunterlagen EU-geförderter Projekte sowie die Erstellung relevanter Berichte. Neben allgemeinen Aufgaben des Rechnungswesens wirken Sie auch beim Reportingsystem mit.

Wir erwarten von Ihnen eine fundierte kaufmännische Ausbildung (mindestens HAK-Niveau) mit mehrjähriger Berufserfahrung. Ihre EDV-Anwenderkenntnisse sind ausgezeichnet und Sie beherrschen die englische Sprache in Wort und Schrift. Ferner arbeiten Sie gerne mit Zahlen, sind flexibel und belastbar. Loyalität, Verlässlichkeit und Diskretion sind für Sie selbstverständlich. Ihre Persönlichkeit ist des Weiteren gekennzeichnet durch Genauigkeit und Teamfähigkeit. Eine strukturierte Arbeitsweise sowie ein freundliches Auftreten werden von uns vorausgesetzt.

Entgelt: ab EUR 2.426,44 brutto Monatsgehalt lt. KV (Einstufung erfolgt nach Qualifikation und Vordienstzeiten), Überzahlung möglich.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie Ihre persönlichen Gehaltsvorstellungen inkl. Foto senden Sie bitte bis spätestens 12. 9. 2014 an:

Regionalmanagement Burgenland GmbH
 Frau Karin Stricker
 Marktstraße 3, Technologiezentrum
 7000 Eisenstadt
 E-Mail: office@rmb.co.at



Landesamtsblatt für das Burgenland
Herausgeber: Amt der Bgld. Landesregierung
Erscheinungsort: 7000 Eisenstadt
Österreichische Post AG
Info.Mail Entgelt bezahlt
Retouren an PF 555, 1008 Wien



Bezugspreis ab Jänner 2007: Jahresbezug € 34,-, halbjährlich € 17,-, vierteljährlich € 8,50. Einzelpreis € 0,34 für jede Seite, mindestens € 1,70 für das Stück. Einschalttexte sowie Bezugsmeldungen sind an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Landesamtsdirektion in 7000 Eisenstadt, Europaplatz 1, Tel. 02682/600, E-Mail: post.amtsblatt@bgld.gv.at; Hr. Harald Zinkl, Durchwahl 2898, Fax: 02682/600-2700, einzusenden. Einschaltungen erfolgen entsprechend dem Burgenländischen Verlautbarungsgesetz, LGBl. Nr. 17/1991 und kosten € 0,43 per Millimeterzeile der Einschaltungsfläche. Annahmeschluss für Einschaltungen: jeweils Montag, 14 Uhr; fällt der Montag auf einen Feiertag: Dienstag, 10 Uhr; Spätere Einsendungen werden in der nächsten Ausgabe verlautbart. Inserate: ganzseitig € 379,-, halbseitig € 188,-, viertelseitig € 94,- und eine Achtelseite € 47,-. Hersteller: Amt der Burgenländischen Landesregierung, A-7000 Eisenstadt, Europaplatz 1. Das Amt der Burgenländischen Landesregierung übernimmt keinerlei Haftung für die Identität von Inserenten, die Richtigkeit, und den Inhalt von Inseraten sowie für Satz- und Druckfehler.