

# LANDESAMTSBLATT

## FÜR DAS BURGENLAND

84. Jahrgang	Ausgegeben und versendet am 17. Oktober 2014	42. Stück
283.	Genehmigung der 5. Änderung des Digitalen Flächenwidmungsplanes der Gemeinde Gerersdorf-Sulz.....	319
284.	Genehmigung der 16. Änderung des Digitalen Flächenwidmungsplanes der Gemeinde Olbendorf .....	320
285.	Stellenausschreibung im Verwendungszweig „Gehobener technischer Dienst“ für die Abteilung 5 – Anlagenrecht, Umweltschutz und Verkehr .....	320
286.	Stellenausschreibung im Verwendungszweig „Dienst der Lebensmittelrevisorinnen/-revisoren“ für die Abteilung 6-Soziales, Gesundheit, Familie und Sport .....	322
287.	Ungültigerklärung des Dienstaussesweises von Herrn Julius Kalinka, VB.....	323
288.	Ausschreibung von Prüfungsterminen gemäß § 43 Bgld. Luftreinhalte- und Heizungsanlagenverordnung 2000 für das Jahr 2015.....	324
289.	Widerruf der Erklärung des Schlossparkes Rotenturm an der Pinka zum Naturdenkmal .....	325
290.	Stellenausschreibung für den Dienstposten der Kinderbetreuungseinrichtung (Kinderkrippe) in der Gemeinde Neufeld an der Leitha.....	325
291.	Stellenausschreibung der Landesfeuerweherschule Burgenland für die Stelle einer/s Ausbilderin/Ausbilders .....	326
292.	Stellenausschreibung der Landesfeuerweherschule Burgenland für die Stelle eines/r Büromitarbeiters/in.....	327

### Amt der Burgenländischen Landesregierung

Zahl: LAD/RO.3323-10003-4-2014

#### **283. Genehmigung der 5. Änderung des Digitalen Flächenwidmungsplanes der Gemeinde Gerersdorf-Sulz**

Die Burgenländische Landesregierung hat in ihrer Sitzung am 7. Oktober 2014 unter Zahl: LAD/RO.3323-10003-4-2014 beschlossen, die Verordnung des Gemeinderates der Gemeinde Gerersdorf-Sulz vom 4. August 2014 mit der der Digitale Flächenwidmungsplan geändert wird (5. Änderung), zu genehmigen.

Die 5. Änderung des Digitalen Flächenwidmungsplanes beinhaltet die Umwidmung einer Teilfläche des Grundstückes Nr. 2441, KG Gerersdorf, in „Bauland-Dorfgebiet“ und einer Teilfläche des Grundstückes Nr. 416, KG Gerersdorf, in „Bauland-Wohngebiet“.

Für die Landesregierung:  
**Nießl**

Zahl: LAD/RO.3383-10002-5-2014

### **284. Genehmigung der 16. Änderung des Digitalen Flächenwidmungsplanes der Gemeinde Olbendorf**

Die Burgenländische Landesregierung hat in ihrer Sitzung am 7. Oktober 2014 unter Zahl: LAD/RO.3383-10002-5-2014 beschlossen, die Verordnung des Gemeinderates der Gemeinde Olbendorf vom 7. September 2014 mit der der Digitale Flächenwidmungsplan geändert wird (16. Änderung), zu genehmigen.

Die 16. Änderung des Digitalen Flächenwidmungsplanes beinhaltet die Umwidmung einer Teilfläche des neu geschaffenen Grundstückes Nr. 6457/4, KG Olbendorf, in „Bauland – Dorfgebiet“.

Für die Landesregierung:  
**Nießl**

---

Zahl: 1/A.3091-10003-2014

### **285. Stellenausschreibung im Verwendungszweig „Gehobener technischer Dienst“ für die Abteilung 5 – Anlagenrecht, Umweltschutz und Verkehr**

Gemäß den §§ 1 und 2 des Objektivierungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1988, idgF, gelangt beim Amt der Bgld. Landesregierung eine Planstelle als Karenzvertretung (bis voraussichtlich März 2015) im Verwendungszweig „Gehobener technischer Dienst“ (Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe b) mit einem Beschäftigungsausmaß von 100 % für die Abteilung 5 - Anlagenrecht, Umweltschutz und Verkehr mit Dienort Eisenstadt zur Ausschreibung.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Agenden:

- Betrieb des Messnetzes (Wechseldienst)
- Betreuung Immissionsdatenverbund (Wechseldienst)
- Planung und Durchführung von Sondermessprojekten sowie Berichterstellung
- Erstellen von Tages-, Monats- und Jahresberichten
- Erstellen von Statistiken
- Richtlinienarbeit
- Vertretung in Länderarbeitskreisen
- Passivsammler - Messreihen und Chemie
- Fachliche Betreuung und Durchführung der gravimetrischen Depositionsmessungen
- Bewertung und fachliche Interpretation von Messergebnissen
- Qualitätssicherung
- Beschaffung
- Betreuung der mobilen Messeinrichtung. Diese Tätigkeit ist mit dem Heben von schweren Gegenständen und Arbeiten in einer Höhe verbunden.
- Betreuung der EDV, Metadatenpflege
- Organisation von Tagungen u.ä. Veranstaltungen
- Präsentation, Halten von Vorträgen
- Erstellen von Fachgutachten
- Außendiensttätigkeiten, Wochenenddienste sowie Bereitschaftsdienste

Anstellungserfordernisse:

- die österreichische Staatsbürgerschaft,
- die volle Handlungsfähigkeit,

- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind,
- Verständnis für Umweltthemen und Projektarbeitserfahrung,
- Abschluss einer Höheren technischen Lehranstalt oder eines Studiums in den Bereichen Chemie, Elektrotechnik, Mechanik, Mechatronik, Meteorologie oder Umweltmanagement,
- gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Internet) und
- Führerschein der Gruppe B.

Weiters erwarten wir: Teamfähigkeit, Bereitschaft zu Mehrleistungen, zur Weiterbildung und zur Durchführung von verschmutzenden Tätigkeiten.

Die Stellenbewerbungen haben ausschließlich mittels Bewerbungsbogens zu erfolgen und sind folgendermaßen zu belegen (in Kopie):

- Geburtsurkunde,
- Staatsbürgerschaftsnachweis,
- Lebenslauf,
- Nachweis der absolvierten Ausbildung (Abschlusszeugnis und Reifeprüfungszeugnis oder letztes Diplomprüfungszeugnis und Sponsionsbescheid),
- Führerscheinnachweis sowie allenfalls
- Verwendungszeugnisse,
- Heiratsurkunde,
- Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r und
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein.

Das Monatsentgelt beträgt mindestens € 1.956,20 brutto inkl. Verwaltungsdienstzulage und Personalzulage. Dieses Entgelt kann sich allenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Die Stellenausschreibung ist im Internet unter:  
[www.burgenland.at/buergerservice/bekanntmachungen/stellenausschreibungen](http://www.burgenland.at/buergerservice/bekanntmachungen/stellenausschreibungen) veröffentlicht.

Für die Bewerbung liegen bei allen Bezirkshauptmannschaften, den Magistraten sowie bei allen Gemeindeämtern des Burgenlandes Bewerbungsbögen auf.

Unter der Internetadresse [www.e-government.bgld.gv.at/formulare/personalverwaltung](http://www.e-government.bgld.gv.at/formulare/personalverwaltung) können Bewerbungsbögen herunter geladen werden.

Weiters besteht die Möglichkeit, die Bewerbung mittels Online-Formular ([www.e-government.bgld.gv.at/bewerbung](http://www.e-government.bgld.gv.at/bewerbung)) einzubringen.

Die Bewerbungsbögen sind vollständig ausgefüllt und unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung bzw. im Bewerbungsbogen geforderter Unterlagen innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung im Landesamtsblatt beim Amt der Burgenländischen Landesregierung, Einlaufstelle (Landhaus Neu) oder Abteilung 1 – Personal (Landhaus Alt, Zimmer 212), Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, einzubringen; maßgebend ist das Datum des Einlangens bei einer der genannten Stellen.

Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt.

Unvollständig oder verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Für die Landesregierung:  
**Nießl**

---

Zahl: 1/A.3182-10010-2014

### **286. Stellenausschreibung im Verwendungszweig „Dienst der Lebensmittelrevisorinnen/-revisoren“ für die Abteilung 6-Soziales, Gesundheit, Familie und Sport**

Gemäß den §§ 1 und 2 des Objektivierungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1988, idgF, gelangt beim Amt der Bgld. Landesregierung eine Planstelle als Karenzvertretung im Verwendungszweig „Dienst der Lebensmittelrevisorinnen/-revisoren“ (Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe b) mit einem Beschäftigungsausmaß von 100 % für die Abteilung 6 - Soziales, Gesundheit, Familie und Sport mit den Dienort Eisenstadt zur Ausschreibung.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Agenden, die im Rahmen des Lebensmittelsicherheits- und Verbraucherschutzgesetzes - LMSVG zu vollziehen sind:

- Biologischer Landbau: Datenverwaltung, Berichtswesen, Korrespondenzen
- Qualitätsmanagementsystem: Dokumentenlenkung, Messmittelüberwachung
- Schnellwarnsystem (RASFF/RAPEX): Bearbeitung und Berichtswesen
- Probenpläne und Schwerpunktaktionen: Überwachung und laufende Anpassung
- Parteienbeschwerden: Entgegennahme und Bearbeitung
- Anzeigenerstellung
- Unterstützende Mitarbeit – spezifische Angelegenheiten

Anstellungserfordernisse:

- die österreichische Staatsbürgerschaft,
- die volle Handlungsfähigkeit,
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Reifeprüfung oder vorzugsweise: erfolgreich absolvierte Ausbildung als amtliches Lebensmittelaufsichtsorgan (samt zuvor absolvierter Reifeprüfung) oder eine der unter 1. – 4. angeführten Ausbildungen:
  1. Reife- oder Diplomprüfung an einer einschlägigen Höheren technischen und gewerblichen Lehranstalt (z.B. HTL Rosensteingasse oder Josephinum Wieselburg) oder einschlägigen land- und forstwirtschaftlichen Lehranstalt oder Höheren Lehranstalt für Tourismus oder wirtschaftliche Berufe
  2. Kolleg-Abschluss an einer der unter Punkt 1 genannten Lehranstalten oder ein Abschluss an einer Sonderform der unter Punkt 1 genannten Lehranstalten
  3. Reifeprüfung an einer höheren Schule oder eine Berufsreifeprüfung jeweils in Verbindung mit einem einschlägigen Lehr- oder Facharbeiterabschluss (Abschlussprüfung) (z.B. Koch, Bäcker, Fleischer, Konditor)
  4. eine vergleichbare Ausbildung an einer Universität oder Fachhochschule,
- gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Notes, Internet, vorzugsweise Access),
- Führerschein der Gruppe B.

Die Stellenbewerbungen haben ausschließlich mittels Bewerbungsbogens zu erfolgen und sind folgendermaßen zu belegen (in Kopie):

- Geburtsurkunde,
- Staatsbürgerschaftsnachweis,
- Lebenslauf,
- Nachweis der absolvierten Ausbildung als amtliches Lebensmittelaufsichtsorgan (samt Reifeprüfung) oder einer der unter Punkt 1. bis 4. angeführten Ausbildungen durch Vorlage der jeweiligen Zeugnisse (bei Reifeprüfung auch Vorlage des Jahres- und Abschlusszeugnisses der letzten Klasse)
- Führerscheinnachweis sowie allenfalls
- Verwendungszeugnisse,

- Heiratsurkunde,
- Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r und
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein.

Das Monatsentgelt beträgt mindestens € 1.956,20 brutto inkl. Verwaltungsdienstzulage und Personalzulage. Dieses Entgelt kann sich allenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Die Stellenausschreibung ist im Internet unter:  
[www.burgenland.at/buergerservice/bekanntmachungen/stellenausschreibungen](http://www.burgenland.at/buergerservice/bekanntmachungen/stellenausschreibungen) veröffentlicht.

Für die Bewerbung liegen bei allen Bezirkshauptmannschaften, den Magistraten sowie bei allen Gemeindeämtern des Burgenlandes Bewerbungsbögen auf.

Unter der Internetadresse [www.e-government.bgld.gv.at/formulare/personalverwaltung](http://www.e-government.bgld.gv.at/formulare/personalverwaltung) können Bewerbungsbögen herunter geladen werden.

Weiters besteht die Möglichkeit, die Bewerbung mittels Online-Formular: ([www.e-government.bgld.gv.at/bewerbung](http://www.e-government.bgld.gv.at/bewerbung)) einzubringen.

Die Bewerbungsbögen sind vollständig ausgefüllt und unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung bzw. im Bewerbungsbogen geforderter Unterlagen innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung im Landesamtsblatt beim Amt der Burgenländischen Landesregierung, Einlaufstelle (Landhaus Neu) oder Abteilung 1 – Personal (Landhaus Alt, Zimmer 212), Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, einzubringen; maßgebend ist das Datum des Einlangens bei einer der genannten Stellen.

Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt.

Unvollständig oder verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Für die Landesregierung:  
**Nießl**

---

Zahl: 1/1.0084174-10003-2014

### **287. Ungültigerklärung des Dienstausseses von Herrn Julius Kalinka, VB**

Der vom Amt der Bgld. Landesregierung am 20. Jänner 1993 für Herrn Julius Kalinka, VB, ausgestellte Dienstausses Nr. 84174/1 ist in Verlust geraten.

Dieser Dienstausses wird hiermit für ungültig erklärt.

Für die Landesregierung:  
**Mag.<sup>a</sup> Edelbauer**

---

## 288. Ausschreibung von Prüfungsterminen gemäß § 43 Bgld. Luftreinhalte- und Heizungsanlagenverordnung 2000 für das Jahr 2015

### K u n d m a c h u n g

Festsetzung von Prüfungsterminen gemäß § 43 Bgld. Luftreinhalte- und Heizungsanlagenverordnung 2000

Für Rauchfangkehrer und Personen, die nach den gewerberechtlichen Vorschriften zur Errichtung, Änderung und Instandhaltung von Heizungsanlagen oder zur Durchführung von Untersuchungen, Überprüfungen und Messungen an Heizungsanlagen befugt sind, und die bei diesen beschäftigten und von diesen beauftragten Personen, werden für das **Jahr 2015** folgende Termine zur Ablegung der Prüfung gemäß § 20 Burgenländisches Luftreinhalte-, Heizungsanlagen- und Klimaanlagengesetz 2008 festgelegt:

**Mo. 26. Jänner**  
**Mo. 09. und Di. 10. März**  
**Mo. 08. und Di. 09. Juni**  
**Mo. 21. und Di. 22. September**  
**Mi. 09. und Do. 10. Dezember**

Die Prüfung findet beim

**Amt der Burgenländischen Landesregierung, Landhaus Neu,  
 3. Stock, Zi. A312, Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt,**

statt.

**Ansuchen um Zulassung zur Prüfung** sind bis **spätestens 6 Wochen vor dem jeweiligen Prüfungstermin** an das Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 5, Hauptreferat III - Natur - und Umweltschutz, Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, zu richten.

Unter der Internetadresse <http://www.e-government.bgld.gv.at/formulare/umwelt> kann ein Formblatt für das Ansuchen herunter geladen werden oder das Ansuchen um Zulassung zur Prüfung mittels **Online-Formular** eingebracht werden. Sie können auch unter der E-Mail: peter.szewald@bgld.gv.at oder unter der Tel. Nr. 02682/600 2933 Unterlagen anfordern.

Dem Ansuchen um Zulassung zur Prüfung sind folgende Unterlagen anzuschließen:

- die zum Nachweis des Vor- und Familiennamens, des Wohnsitzes sowie der Staatsbürgerschaft dienenden Unterlagen (Geburtsurkunde, Meldezettel, Staatsbürgerschaftsnachweis),
- eine Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate vor Antragstellung um Zulassung),
- Nachweis über eine mindestens zweijährige fach einschlägige Praxis,
- Belege und Zeugnisse zum Nachweis der besonderen Kenntnisse und Grundkenntnisse für
  - o die Durchführung von Emissions- und Abgasmessungen, sowie Prüfungen entsprechend den einschlägigen technischen Richtlinien einschließlich der Funktion und der Wartungserfordernisse von Messgeräten,
  - o die Feuerungstechnik und Emissionsfragen,
  - o die Energieeffizienz – Dimensionierung von Heizungsanlagen.
- der Nachweis der Entrichtung der **Prüfungsgebühr** von € 72,70
- (Erlagscheine können bei Herrn Peter Szewald unter der Telefonnummer 02682/600 2933 oder unter der E-Mail: peter.szewald@bgld.gv.at angefordert werden),
- der Nachweis der Entrichtung der Gebühr von € 14,30 für das **Ansuchen**
- (Erlagscheine können bei Herrn Peter Szewald unter der Telefonnummer 02682/600 2933 oder unter der E-Mail: peter.szewald@bgld.gv.at angefordert werden).

Weiters sind für das Ansuchen um Bestellung zum Überprüfungsorgan folgende Unterlagen notwendig:

- Aktueller Auszug aus dem zentralen Gewerbe register bei Gewerbetreibenden bzw. der Fa. bei der der Antragsteller beschäftigt ist,
- Bestätigung über das Beschäftigungsverhältnis,

- Sozialversicherungsbestätigung über das bestehende Dienstverhältnis,
- 1 Passfoto.

Den Unterlagen, die nicht in deutscher Sprache abgefasst sind, sind beglaubigte deutsche Übersetzungen anzuschließen.

Personen, die um Zulassung zur Prüfung angesucht haben, erhalten nach Durchsicht der eingereichten Unterlagen eine schriftliche Ladung, aus der der jeweilige Prüfungstermin ersichtlich ist.

Telefonische Auskünfte und Formulare unter der Rufnummer 02682/600-2933 bzw. unter E-Mail: peter.szewald@bgld.gv.at.

Für die Landesregierung:  
Im Auftrag des Abteilungsvorstandes:  
Der Hauptreferatsleiter  
**Dr. Weikovics**

---

Zahl: OW-09-02-567-102

### **289. Widerruf der Erklärung des Schlossparkes Rotenturm an der Pinka zum Naturdenkmal**

Die Bezirkshauptmannschaft Oberwart hat von Amts wegen mit rechtskräftigem Bescheid vom 24. Oktober 2012, Zahl: OW-09-02-567-89, die mit Bescheid der Bezirkshauptmannschaft Oberwart vom 20. Mai 1932, Zahl: A-1328, verfügte Erklärung des Schlossparkes Rotenturm zum Naturdenkmal widerrufen.

Der Bezirkshauptmann:  
**Dr. Nemeth**

---

### **290. Stellenausschreibung für den Dienstposten der Kinderbetreuungseinrichtung (Kinderkrippe) in der Gemeinde Neufeld an der Leitha**

In der Stadtgemeinde Neufeld/L. gelangt für den Betrieb der Kinderbetreuungseinrichtungen (Kinderkrippe) folgender Dienstposten zur Ausschreibung:

Eine teilzeitbeschäftigte Kindergartenpädagogin für 20 Stunden. Dienstantritt voraussichtlich Anfang Jänner 2014, als Karenzvertretung.

Bewerbungen sind, belegt mit den Nachweisen über die fachlichen Anstellungserfordernisse für Kindergärtner/innen und Erzieher/innen (Kindergartengesetz, LGBl. Nr.: 1/1998, idgF.) bis spätestens 11. November 2014 beim Gemeindeamt Neufeld/Leitha, Hauptstraße 55, 2491 Neufeld/L. einzubringen, wobei folgende Unterlagen vorzulegen sind:

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, gegebenenfalls Heiratsurkunde sowie Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r, Befähigungsnachweis für Kindergärtner/innen, sowie sonstige Zusatzqualifikationen.

Unvollständig, bzw. verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Entlohnung: I/L – I2b1 Grundgehalt (ohne Anrechnung von Vordienstzeiten) brutto - € 1.109,06.

Einrechnung allfälliger Vordienstzeiten, somit konkrete Einstufung und konkreter Bezug erst nach Überprüfung der Bewerbungsunterlagen möglich.

Der Bürgermeister:  
**Lampel**

---

## **291. Stellenausschreibung der Landesfeuerwehrschule Burgenland für die Stelle einer/s Ausbilderin/Ausbilders**

Der Landesfeuerwehrverband Burgenland schreibt für die Geschäftsstelle des Landesfeuerwehrverbandes Burgenland, Abteilung Landesfeuerwehrschule, mit Dienort 7000 Eisenstadt, Leithabergstraße 41, die Stelle einer/s Ausbilderin/Ausbilders aus.

Aufgabenbereiche:

- **Ausbilder/in:**
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von theoretischer und praktischer Ausbildung samt notwendiger Wartungstätigkeiten.
- **Lehrveranstaltungsleitung:**
- Leitung zugewiesener Lehrveranstaltungen unter Gewährleistung pädagogischer und fachlicher Gesichtspunkte und Koordinierung aller bei der Lehrveranstaltung eingesetzten Ausbilder.
- **Betreuung von Lehrveranstaltungen** mit externen Lehrveranstaltungsleitern (Vorbereitung der Räumlichkeiten, Lehrsaaltechnik, wie Videokamera usw., laufende Hilfestellung, Nachbereitung, Datenerfassung und -verwaltung).
- **Mitarbeit in sachlich zugeordneten Referaten bzw. Sachgebieten** des Landesfeuerwehrverbandes und des Österreichischen Bundesfeuerwehrverbandes.
- **Sachbearbeiter/in für Qualitätssicherung an der Landesfeuerwehrschule:**
  - Laufende Aktualisierung der Stundenpläne, Lehrunterlagen und Lernunterlagen
  - Ressourcenplanung
  - Prozesszuständigkeit nach ISO 9001 mit Auftrag, den kontinuierlichen Verbesserungsprozess zu administrieren, samt Risikomanagement der Landesfeuerwehrschule.
  - Laufende statistische Auswertung und Entwicklung von strategischen Kennzahlen zur Zielkontrolle.

Voraussetzungen:

- Reifeprüfung an einer höheren Schule oder gleichwertiger Bildungsabschluss
- Persönliche Neigung zur Erwachsenenbildung
- Aktive Mitgliedschaft bei einer Feuerwehr mit bereits erworbener Einsatzpraxis
- Teamfähigkeit mit Führungsqualitäten
- Bereitschaft zur Weiterbildung (Ausbilder- und Offiziersausbildung) und zur Ablegung diverser Leistungsprüfungen usw.
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Lenkberechtigung für die Klasse C bzw. Feuerwehrführerschein
- Feuerwehr-Atemschutztauglichkeit nach Dienstanweisung 4.7.1 des Landesfeuerwehrverbandes Burgenland
- Vorbildliches Auftreten in der Öffentlichkeit
- Hohe Leistungsbereitschaft (einschließlich Bereitschaft zur Dienstausbildung am Abend und an Wochenenden)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute rhetorische Fähigkeiten

Von Vorteil:

Bewerber/innen mit folgenden Qualifikationen werden bevorzugt:

- Nachgewiesene Ausbildungspraxis (Lehrlingsausbilder/in bzw. Trainer/in bzw. Ausbilder/in in der Feuerwehr)



- Führungs- und Einsatzpraxis
- Handwerkliche Erfahrung
- Mehrsprachigkeit in Wort und Schrift (Englisch, Ungarisch, Kroatisch)
- Abgeleiteter Wehr- oder Wehersatzdienst bei männlichen Bewerbern
- Alter unter 35 Jahren

Dienstverhältnis:

- Angestellte/r des Landesfeuerwehrverbandes Burgenland nach dem Angestelltengesetz
- Entlohnung nach dem Gehaltsschema des Landes Burgenland für Beamte der Allgemeinen Verwaltung, Verwendungsgruppe B

Das Monatsentgelt beträgt mindestens EUR 1.907,90 brutto inkl. Zulagen (Verwaltungsdienstzulage und Personalzulage). Dieses monatliche Mindestentgelt kann sich durch anrechenbare Vordienstzeiten, aufgrund besonders bedeutsamer Berufserfahrung, besonderer Qualifikation oder sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Berufs- und Verwendungszeugnissen richten Sie mit dem **Kennwort: Stellenbewerbung „Ausbilder(in)“** bis 12. November 2014 schriftlich an:

**Landesfeuerwehrkommando Burgenland  
Leithabergstraße 41  
7000 Eisenstadt**

oder per Mail an:

**lfkdo@lfv-bld.at**

---

## **292. Stellenausschreibung der Landesfeuerweherschule Burgenland für die Stelle eines/r Büromitarbeiters/in**

Der Landesfeuerwehrverband Burgenland schreibt für die Geschäftsstelle des Landesfeuerwehrverbandes, Abteilung Landesfeuerwehrkommando, mit Dienstort 7000 Eisenstadt, Leithabergstraße 41, die Stelle eines/r Büromitarbeiters/in (Referent/in) aus.

Aufgabenbereiche:

- Referententätigkeit im Bürobereich (Administration, Technik, Feuerwehrjugend, KHD-Dienst, IT, Öffentlichkeitsarbeit).
- Mitarbeit in sachlich zugeordneten Referaten bzw. Sachgebieten des Landesfeuerwehrverbandes und des Österreichischen Bundesfeuerwehrverbandes.
- Organisation von und Mitarbeit bei Veranstaltungen des Landesfeuerwehrverbandes (Leistungsbewerbe und -prüfungen, Feuerwehrtage, Tagungen, ...)
- Vortrags- und Ausbildertätigkeit an der Landesfeuerweherschule
- Projektabwicklung

Voraussetzungen:

- Reifeprüfung an einer - vorzugsweise berufsbildenden - höheren Schule oder gleichwertiger Bildungsabschluss
- Allgemeine Feuerwehrauglichkeit nach Dienstanweisung 4.7.1 des Landesfeuerwehrverbandes Burgenland
- Lenkberechtigung der Klasse C bzw. Feuerwehführerschein
- Bereitschaft zur Weiterbildung (Ausbildung zum Höheren Feuerwehführer)
- Teamfähigkeit mit Führungsqualitäten
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Vorbildliches Auftreten in der Öffentlichkeit
- Hohe Leistungsbereitschaft (einschließlich Bereitschaft zur Dienstausbildung am Abend bzw. an Wochenenden)

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute rhetorische Fähigkeiten

Von Vorteil:

- Aktive Feuerwehrmitgliedschaft (gemäß § 15 Abs. 1 Bgld. Feuerwehrgesetz 1994)
- Berufserfahrung im administrativen Bereich
- Erfahrungen im IT-Umfeld (Netzwerktechnik, Homepagegestaltung bzw. -betreuung, Programmierkenntnisse)
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, Ungarisch, Kroatisch)
- Alter unter 30 Jahren

Dienstverhältnis:

- Angestellte/r des Landesfeuerwehrverbandes Burgenland nach dem Angestelltengesetz
- Entlohnung nach dem Gehaltsschema des Landes Burgenland für Beamte der Allgemeinen Verwaltung, Verwendungsgruppe B

Das Monatsentgelt beträgt mindestens EUR 1.907,90 brutto inkl. Zulagen (Verwaltungsdienstzulage und Personalzulage). Dieses monatliche Mindestentgelt kann sich durch anrechenbare Vordienstzeiten, aufgrund besonders bedeutsamer Berufserfahrung, besonderer Qualifikation oder sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Berufs- und Verwendungszeugnissen richten Sie mit dem Kennwort: Stellenbewerbung „Büromitarbeiter“ bis 12. November 2014 schriftlich an:

**Landesfeuerwehrkommando Burgenland  
Leithabergstraße 41  
7000 Eisenstadt**

oder per Mail an:

**lfkdo@lfv-bld.at**

---



Im a. ö. Krankenhaus Oberpullendorf gelangen  
Dienstposten von

**DIPLOMIERTEN  
GESUNDHEITS- UND  
KRANKENPFLEGEPERSONEN**

zur Besetzung.

**Ihre Qualifikationen:**

- Diplom für allgemeine Gesundheits- und Krankenpflege
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an Fort- und Weiterbildung
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

**Rahmenbedingungen:**

- Beschäftigungsausmaß: nach Vereinbarung
- flexible Gestaltung der Dienstzeit

Die Aufnahme ist als Vertragsbedienstete/r, vorerst befristet als  
Karenzvertretung, vorgesehen. Die Entlohnung erfolgt gemäß  
dem Bezugsschema K 4b, das Monatsentgelt beträgt somit mind.  
€ 1.888,60 inklusive den gesetzlich vorgesehenen Zulagen.  
Dieses Mindestgehalt kann sich auf Basis der geltenden  
Vorschriften, bes. der Anrechnung von Vordienstzeiten, erhöhen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 06. 11. 2014  
an die KRAGES, KH Oberpullendorf,  
7350 Oberpullendorf | Spitalstraße 32 | Tel. 057979/34803  
z.H. Frau Pflegedirektorin Bettina Schmidt, MSc oder  
per E-Mail an: [bettina.schmidt@krages.at](mailto:bettina.schmidt@krages.at)



**Kälte- und  
Klimatechnik**

**FÜR DAS GUTE KLIMA IN IHREN RÄUMEN**

**BERATUNG - PLANUNG - VERKAUF - MONTAGE - KUNDENDIENST  
KÄLTEANLAGEN - KÜHLSYSTEME - KÜHLZELLEN U. -RÄUME  
WEINTANKKÜHLUNG - RAUMKLIMATISIERUNG - WÄRMEPUMPEN**

7000 Eisenstadt, Rusterstraße 8c/1  
Tel. 02682 / 72062-0 Fax 02682 / 72062 DW 7  
[office@nemec.at](mailto:office@nemec.at) [www.nemec.at](http://www.nemec.at)

---

**Landesamtsblatt für das Burgenland**  
**Herausgeber: Amt der Bgld. Landesregierung**  
**Erscheinungsort: 7000 Eisenstadt**  
**Österreichische Post AG**  
**Info.Mail Entgelt bezahlt**  
**Retouren an PF 555, 1008 Wien**



Bezugspreis ab Jänner 2007: Jahresbezug € 34,-, halbjährlich € 17,-, vierteljährlich € 8,50. Einzelpreis € 0,34 für jede Seite, mindestens € 1,70 für das Stück. Einschalttexte sowie Bezugsmeldungen sind an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Landesamtsdirektion in 7000 Eisenstadt, Europaplatz 1, Tel. 02682/600, E-Mail: post.amtsblatt@bgld.gv.at; Hr. Harald Zinkl, Durchwahl 2898, Fax: 02682/600-2700, einzusenden. Einschaltungen erfolgen entsprechend dem Burgenländischen Verlautbarungsgesetz, LGBl. Nr. 17/1991 und kosten € 0,43 per Millimeterzeile der Einschaltungsfläche. Annahmeschluss für Einschaltungen: jeweils Montag, 14 Uhr; fällt der Montag auf einen Feiertag: Dienstag, 10 Uhr; Spätere Einsendungen werden in der nächsten Ausgabe verlautbart. Inserate: ganzseitig € 379,-, halbseitig € 188,-, viertelseitig € 94,- und eine Achtelseite € 47,-. Hersteller: Amt der Burgenländischen Landesregierung, A-7000 Eisenstadt, Europaplatz 1. Das Amt der Burgenländischen Landesregierung übernimmt keinerlei Haftung für die Identität von Inserenten, die Richtigkeit, und den Inhalt von Inseraten sowie für Satz- und Druckfehler.