



# LANDESAMTSBLATT

## FÜR DAS BURGENLAND

87. Jahrgang	Ausgegeben und versendet am 1. September 2017	35. Stück
279.	Ungültigerklärung des Dienstausseses von Herrn Baliko Emmerich, Fachoberinspektor im Ruhestand.....	396
280.	Stellenausschreibung für den Dienstposten einer/eines Vertragsbediensteten in der Marktgemeinde Wolfau .....	396
281.	Stellenausschreibung für die Position einer/eines Geschäftsführerin/Geschäftsführer in der Burgenländischen Krankenanstalten-Gesellschaft m.b.H. - KRAGES .....	398

### Amt der Burgenländischen Landesregierung

Zahl: A1/2.0010650-10001-2-2017

#### **279. Ungültigerklärung des Dienstausseses von Herrn Baliko Emmerich, Fachoberinspektor im Ruhestand**

Der vom Amt der Burgenländischen Landesregierung am 5. Dezember 1975 für Herrn Baliko Emmerich, Fachoberinspektor im Ruhestand, ausgestellte Dienstausses Nr. 21/8 wird hiermit für ungültig erklärt.

Für die Landesregierung:  
Im Auftrag der Abteilungsvorständin:  
**Mag.<sup>a</sup> Pauschenwein**

Zahl: 011-0/2017

#### **280. Stellenausschreibung für den Dienstposten einer/eines Vertragsbediensteten in der Marktgemeinde Wolfau**

##### **Stellenausschreibung**

Gemäß § 5 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014, LGBl. Nr. 42/2014, idgF, gelangt bei der Markt-gemeinde Wolfau der Dienstposten einer/eines Vertragsbediensteten zur Ausschreibung.

Einstufung: Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe gv2 oder gv3 (je nach Ausbildung)  
Beschäftigungsausmaß: 100 %, das sind 40 Wochenstunden

Grundgehalt brutto: gv2 € 2.515,70 oder gv3 € 2.040,40  
(ohne Anrechnung von Vordienstzeiten und unter Berücksichtigung eines Abschlags von 5 % während der Ausbildungsphase)

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

1. die österreichische Staatsbürgerschaft
2. die Vollendung des 18. Lebensjahres
3. die volle Handlungsfähigkeit
4. Matura erwünscht (Einstufung gv2) oder zumindest Abschluss einer mittleren berufsbildenden Schule mit einer Ausbildungsdauer von drei oder 4 Jahren (zB HAS, etc. - Einstufung gv3)
5. soziale Kompetenz
6. sicheres Auftreten
7. Freude am Umgang mit Menschen und kundenorientiertes Verhalten
8. hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative, Eigenverantwortung, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
9. Fähigkeit zur selbständigen Organisation
10. sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
11. Durchsetzungsvermögen
12. Befähigung zu kooperativer und koordinierender Arbeit
13. Bereitschaft zur Durchführung von Tätigkeiten auch außerhalb der Dienstzeit (zB Teilnahme an Sitzungen und Durchführung von Trauungen, etc.)
14. Führerschein der Gruppe B

Besondere Anstellungserfordernisse:

1. erfolgreiche Ablegung der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung (inkl. Standesamtprüfung)
2. Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der Gemeindeverwaltung
3. Berufserfahrung erwünscht

Die Auswahlentscheidung zwischen mehreren Bewerberinnen und Bewerbern, die die Anstellungserfordernisse erfüllen, wird nach dem folgenden Verfahren getroffen:

Nach Prüfung der Einreichunterlagen und der angeschlossenen Nachweise erfolgt ein persönliches Bewerbungsgespräch.

Die allgemeinen Anstellungserfordernisse sind unbedingt zu erfüllen. Von der Erfüllung der besonderen Anstellungserfordernisse kann abgesehen werden. Jedoch wird darauf hingewiesen, dass die Gemeindeverwaltungsdienstprüfung unverzüglich abzulegen ist und die Ausbezahlung des vollen Gehalts erst nach erfolgreichem Abschluss der genannten Prüfung erfolgen kann.

Die Stellenbewerbungen sind wie folgt zu belegen (in Kopie): Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Maturazeugnis bzw. Abschlusszeugnis, Verwendungszeugnisse, Heiratsurkunde, bei männlichen Bewerbern: Grundwehr-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein.

Dienstantritt: voraussichtlich 1. Feber 2018

Die an die Marktgemeinde Wolfau zu richtenden Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher in der Ausschreibung geforderter Unterlagen

**bis spätestens 6. Oktober 2017, 12 Uhr**

beim Gemeindeamt Wolfau einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens.

Die Anstellungserfordernisse müssen spätestens am Bewerbungstag erfüllt sein.

Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Bürgermeister:  
**Pfeiffer**

---

## **281. Stellenausschreibung für die Position einer/eines Geschäftsführerin/Geschäftsführer in der Burgenländischen Krankenanstalten-Gesellschaft m.b.H. - KRAGES**

Als Burgenländische Krankenanstalten-Gesellschaft m.b.H. - KRAGES decken wir mit unserer Direktion in Eisenstadt sowie den vier Standorten in Kittsee, Oberpullendorf, Oberwart und Güssing drei Viertel der Versorgung der Burgenländischen Bevölkerung im stationären Bereich ab.

Das Land Burgenland hat uns bereits im Jahr 1993 als Rechtsträger sämtliche Kompetenzen übertragen, die mit dem laufenden Betrieb und der Planung der a.ö. Krankenhäuser und Pflegeanstalten verbunden sind. Wir sind eine zu 100 % im Eigentum des Landes Burgenland stehende GmbH mit Sitz in Eisenstadt.

Ab dem 1. Januar 2018 suchen wir eine/n Geschäftsführer/in

Aufgaben:

- Operative und strategische Unternehmensführung der gesamten KRAGES-Gruppe (vier Krankenhäuser, Tochterunternehmen Psychosozialer Dienst Burgenland GmbH, Selbsthilfe-Werkstätten-Betriebs-GmbH, Burgenländische Pflegeheim Betriebs GmbH) im Rahmen der Vorgaben des Eigentümers
- Identifikation und Heben von Synergieeffekten sowohl in der KRAGES-Gruppe als auch im gesamten Konzern Burgenland gemeinsam mit der Landesholding Burgenland GmbH
- Festlegung des medizinischen Leistungsangebotes im Einvernehmen mit den Playern des burgenländischen Gesundheitswesens
- Festlegung der Personal-, Investitions-, Finanzierungs- und Haushaltspläne
- Risikomanagement, Compliance, Rechnungswesen, Controlling und IKS
- Leitung der Geschäftsstelle BURGEF (BglD GesundheitswesenG)

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium
- Umfassende Erfahrung im Bereich der Betriebswirtschaft
- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin sowie einschlägige Ausbildungen und Erfahrungen im Gesundheitsmanagement von Vorteil
- Kenntnis der Gremien und Prozesse im Gesundheitswesen in Österreich
- Erfahrung und Kenntnisse in der operativen und strategischen Unternehmensführung
- Erfahrung in der Umsetzung von „Change Management“-Prozessen
- Erfahrung im Gesundheitswesen und/oder im Spitalmanagement
- Erfahrung in Budgetierungs- und Controlling-Prozessen in leitender Funktion
- Erfahrung in Compliance-Themen
- Kooperationsbereitschaft mit anderen Leistungserbringern
- Erfahrung mit Finanzträgern im öffentlichen Sektor (im Speziellen im Gesundheitswesen) wünschenswert

Managementkompetenzen:

- Führungskompetenz
- Unternehmerische, wirtschaftliche und strategische Kompetenz
- Beziehungsmanagement und Kooperationsfähigkeit
- Zielorientierte strukturierte Organisationsfähigkeit
- Entscheidungskompetenz
- Kommunikative Persönlichkeit
- Umsetzungs- und Durchsetzungskompetenz
- Konfliktmanagementkompetenz
- Hohe persönliche Integrität

Der vorgesehene Jahresbruttobezug beträgt rund € 150.000,--

Ihre aussagekräftige Bewerbung übermitteln Sie bitte per E-Mail bis spätestens einlangend 7. Oktober 2017 an christoph.kaltenbacher@bgl.gv.at, Hauptreferat Beteiligungen und Controlling, Amt der Burgenländischen Landesregierung, A-7000 Eisenstadt, Landhaus, Europaplatz 1. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Mag. Kaltenbacher LL.M unter +43 5 7600-2771 gerne zur Verfügung.

**KRAGES**

BURGENLÄNDISCHE  
KRANKENANSTALTEN  
GESELLSCHAFT M.B.H.

**Schule für  
allgemeine  
Gesundheits-  
und Kranken-  
pflege in  
Oberwart  
mit einer  
Expositur in  
Frauenkirchen**

Als der größte Gesundheitsdienstleister des Burgenlandes betreiben wir, die KRAGES, nicht nur drei Standardkrankenhäuser in Güssing, Oberpullendorf und Kittsee sowie ein Schwerpunktkrankenhaus in Oberwart, sondern auch eine Schule für Gesundheits- und Krankenpflege.

Wir agieren als aufgeschlossenes, motiviertes und engagiertes Team und bieten Möglichkeiten zu kreativem selbständigen Arbeiten sowie zur Fort- und Weiterbildung.

**Ab 1.1.2018 suchen wir ein/e Direktor/in der Schule für Gesundheits- und Krankenpflege**

**DIREKTOR/IN  
DER SCHULE FÜR ALLGEMEINE GESUNDHEITS-  
UND KRANKENPFLEGE**

**Anforderungsprofil:**

- Berufsberechtigung bzw. ein anerkanntes Diplom für den gehobenen Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege
- Abgeschlossene Sonderausbildung gemäß § 71 GuKG für LehrerInnen in der Gesundheits- und Krankenpflege bzw. einen gleichwertigen Universitätslehrgang
- Studienabschluss auf Masterlevel (z.B. Pflegewissenschaft, Pflegepädagogik, Pädagogik, Gesundheitswissenschaft) von Vorteil
- Mehrjährige Lehrerfahrung und vertiefte Kenntnis des Ausbildungssektors der Gesundheits- und Krankenpflege
- Fundierte, nachweisliche Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Ausbildungsmanagement, Arbeitsorganisation, Personalplanung, Mitarbeiterführung und Krisenmanagement
- Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude im Umgang mit Auszubildenden unterschiedlicher Ausbildungslevels

**Aufgabenbereich:**

- Die Schule für Gesundheits- und Krankenpflege nach pädagogischen, fachlichen, ökonomischen, organisatorischen und rechtlichen Bedingungen effizient zu führen und dabei insbesondere auch die Personalverantwortung intensiv wahrzunehmen
- Die Ausbildung für PflegeassistentInnen, PflegefachassistentInnen und SchülerInnen für Gesundheits- und Krankenpflege (bis 2023) nach den neuesten Erkenntnissen der Wissenschaft in Theorie und Praxis zu planen, zu führen und zu kontrollieren
- Wirtschaftliche Planung, Organisation, Koordination und Kontrolle der gesamten theoretischen und praktischen Ausbildung
- Berechnung des effizienten nebenkostenstellenbezogenen Personal- und Sachmitteleinsatzes im Rahmen der jährlichen Budgetierung

Die Aufnahme ist als Angestellter in einem Beschäftigungsausmaß von 100% (40 Wochenstunden) vorgesehen. Die Vergütung sieht gemäß Gehaltsschema KRAGES ein Bruttojahresgehalt in Höhe von EUR 70.000,- vor. Dieses Gehalt kann sich, abhängig von Ihrer Qualifikation und Ihren Verwendungsmöglichkeiten, erhöhen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung übermitteln Sie bitte per E-Mail bis einlangend **30. September 2017** an die KRAGES Direktion, z.H. Fr. Mag.(FH) Helene Sommer, Josef Hyrtl-Platz 4, 7000 Eisenstadt, Tel. 057979/30040 oder per E-Mail an: bewerbungen@krages.at

**Landesamtsblatt für das Burgenland**

**Herausgeber: Amt der Bgld. Landesregierung - Erscheinungsort: 7000 Eisenstadt**

Einschalttexte sind an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Landesamtsdirektion in 7000 Eisenstadt, Europaplatz 1, Tel. 02682/600, E-Mail: [post.amtsblatt@bgld.gv.at](mailto:post.amtsblatt@bgld.gv.at); Hr. Harald Zinkl, Durchwahl 2898, Fax: 02682/600-2700, einzusenden. Einschaltungen erfolgen entsprechend dem Burgenländischen Verlautbarungsgesetz, LGBl. Nr. 65/2014 und kosten € 0,43 per Millimeterzeile der Einschaltungsfläche. Annahmeschluss für Einschaltungen: jeweils Montag, 14 Uhr; fällt der Montag auf einen Feiertag: Dienstag, 10 Uhr; spätere Einsendungen werden in der nächsten Ausgabe verlautbart. Inserate: ganzseitig € 379,-, halbseitig € 188,-, viertelseitig € 94,- und eine Achtelseite € 47,-. Hersteller: Amt der Burgenländischen Landesregierung, A-7000 Eisenstadt, Europaplatz 1. Das Amt der Burgenländischen Landesregierung übernimmt keinerlei Haftung für die Identität von Inserenten, die Richtigkeit, und den Inhalt von Inseraten sowie für Satz- und Druckfehler.



Dieses Dokument wurde amtssigniert.

Siegelprüfung und Verifikation unter  
[www.burgenland.at/amtssignatur](http://www.burgenland.at/amtssignatur)