



# LANDESAMTSBLATT FÜR DAS BURGENLAND

91. Jahrgang

Ausgegeben und versendet am 10. Dezember 2021

49. Stück

408.	Stellenausschreibung „Referent*in in der Landesbibliothek in der Abteilung 7 – Bildung, Kultur und Wissenschaft“ beim Amt der Burgenländischen Landesregierung .....	732
409.	Stellenausschreibung „Vorstand/Vorständin der Abteilung 3 - Finanzen“ beim Amt der Burgenländischen Landesregierung .....	734
410.	Stellenausschreibung „Biomedizinische Analytik in der Neuroambulanz (w/m/d)“ im KRAGES Krankenhaus Oberwart.....	736
411.	Stellenausschreibung „Senior Expert im Bereich Betriebsorganisationsplanung (w/m/d)“ für die Burgenländische Krankenanstalten GmbH .....	737

## Amt der Burgenländischen Landesregierung

Zahl: A1/A.14416-10125-3-2021

### 408. Stellenausschreibung „Referent\*in in der Landesbibliothek in der Abteilung 7 – Bildung, Kultur und Wissenschaft“ beim Amt der Burgenländischen Landesregierung

#### Gemeinsam die öffentliche Verwaltung verstärken

Das Amt der Burgenländischen Landesregierung beschäftigt rund 2000 Dienstnehmer\*innen an mehreren Standorten im Burgenland. Sie können mit Ihrer Mitarbeit dazu beitragen, das Land Burgenland erfolgreich zu gestalten.

#### Referent\*in in der Landesbibliothek in der Abteilung 7 - Bildung, Kultur und Wissenschaft beim Amt der Burgenländischen Landesregierung

Eisenstadt – Vollzeit, Teilzeit

#### Ihr Aufgabenfeld

- Sie sind für die strategische Planung, Betreuung und Evaluierung von Projekten im Bibliotheksbereich zuständig.
- Sie bereiten Presseaussendungen vor, stellen Fact Sheets für die Kommunikation zusammen, gestalten und betreuen den entsprechenden Teil der Homepage und sind für die Erstellung eines Newsletters verantwortlich.
- Sie evaluieren laufend den Bibliotheksbereich und führen in Abstimmung mit der Statistik des Büchereiverbands Österreichs (BVÖ) eine Bibliotheksstatistik.

- Ihnen obliegen die Konzeption, Organisation und Abwicklung der Fortbildungsveranstaltungen und Tagungen für die Mitarbeiter\*innen der öffentlichen Büchereien.
- Sie übernehmen die Förderberatung in Bezug auf die Fördermaßnahmen des Landes Burgenland und des BVÖ und geben Hilfestellung bei der Antragerstellung sowie Abrechnung.
- Im Rahmen der bibliothekarischen Tätigkeiten sind Sie für die Besucher\*innenbetreuung, das Erfassen sowie Beschlagworten zuständig.

### **Ihre Qualifikation**

- Sie haben eine höhere Schule auf Maturaniveau erfolgreich abgeschlossen.
- Vorzugsweise haben Sie bereits praktische Erfahrung im Bibliotheksbereich und im Umgang mit Bibliothekssoftware (Dabis, Aleph) gesammelt.
- Sie verfügen über sehr gute IT-Kenntnisse sowie gute Kenntnisse der burgenländischen Bibliotheks-, Kultur- und Literaturlandschaft.
- Sprachkenntnisse in Englisch und in einer Volksgruppensprache sind ebenfalls von Vorteil.
- Sie besitzen den Führerschein der Klasse B.
- Sie besitzen ein besonders hohes Maß an Eigenverantwortung und Eigeninitiative sowie Planungs- und Organisationskompetenz.
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit, hohe Leistungsbereitschaft sowie die Bereitschaft zu Abend- und Wochenenddiensten zeichnen Sie aus.

### **Ihre Entlohnung**

Das Monatsentgelt laut Gehaltsschema beträgt monatlich mindestens Euro 2.706,70 brutto bei Vollbeschäftigung und ergibt sich aus Anlage 2 des Burgenländischen Landesbedienstetengesetzes 2020. Dieses Entgelt kann sich allenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie mittels Bewerbungsbogen ([e-government.bglld.gv.at](http://e-government.bglld.gv.at)) mit folgenden Beilagen an uns übermitteln:

- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Motivationsschreiben
- Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Berechtigung zum unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Geburtsurkunde
- Reifeprüfungszeugnis sowie Zeugnisse der Zusatzausbildung(en)
- gegebenenfalls Arbeitszeugnisse
- Führerscheinnachweis
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Ihre Bewerbung können Sie

- mittels Online-Formular
- per Post oder
- persönlich

an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, Einlaufstelle (Landhaus Neu), 7000 Eisenstadt, übermitteln. Unvollständig bzw. verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

### **Bewerbungsfrist**

Die Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher Unterlagen innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung im Landesamtsblatt einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens der Bewerbung (Datum des Eingangsstempels). Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt.

## **Ihre Ansprechperson**

Julia Weselly, MSc (WU)  
Abteilung 1 - Personal  
Telefon: 057-600 2107

## **Weitere Informationen**

Als Bewerber\*in müssen Sie die Voraussetzungen gem. § 4 Landesbedienstetengesetz 2020 erfüllen. Diese Planstelle wird im Sinne der §§ 1 und 2 des Objektivierungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1988 in der geltenden Fassung, ausgeschrieben. Aufnahmen in den Burgenländischen Landesdienst erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis.

Die Stellenausschreibung ist im Internet unter [www.burgenland.at/stellenausschreibungen](http://www.burgenland.at/stellenausschreibungen) veröffentlicht.

Für die Landesregierung:  
Die Abteilungsvorständin:  
**Mag.<sup>a</sup> Pauschenwein**

Zahl: A1 /A.14434-10087-2-2021

## **409. Stellenausschreibung „Vorstand/Vorständin der Abteilung 3 - Finanzen“ beim Amt der Burgenländischen Landesregierung**

### **Gemeinsam die öffentliche Verwaltung verstärken**

Das Amt der Burgenländischen Landesregierung beschäftigt rund 2000 Dienstnehmer\*innen an mehreren Standorten im Burgenland. Sie können mit Ihrer Mitarbeit dazu beitragen, das Land Burgenland erfolgreich zu gestalten.

### **Vorstand/Vorständin der Abteilung 3 – Finanzen beim Amt der Burgenländischen Landesregierung**

Eisenstadt – Vollzeit

### **Ihr Aufgabenfeld**

- Sie leiten die Geschäftsbereiche der Abteilung 3 - Finanzen des Amtes der Burgenländischen Landesregierung. Die Geschäfte dieser Abteilung sind in der Geschäftseinteilung des Amtes der Burgenländischen Landesregierung dargestellt (LGBl. Nr. 82/2021)
- Sie sorgen für eine rechtzeitige und sachgemäße Besorgung der Aufgaben nach den Grundsätzen der Gesetzmäßigkeit, der Sparsamkeit, der Wirtschaftlichkeit und der Zweckmäßigkeit.
- Sie verantworten die strategische und operative Mitarbeiter\*innenführung, Mitarbeiter\*innenmotivation und Mitarbeiter\*innenentwicklung in Ihrer Organisationseinheit.

### **Ihre Qualifikation**

- Sie haben ein Studium der Betriebswirtschaftslehre oder der Rechtswissenschaften erfolgreich abgeschlossen.
- Sie besitzen umfassende Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet bzw. auf Teilgebieten des angeführten Aufgabenbereiches.
- Kenntnisse in der Finanzverwaltung und dem Budgetwesen der Gebietskörperschaften sind von Vorteil.

- Sie verfügen über ausgezeichnete SAP-Kenntnisse.
- Sie beherrschen moderne Methoden in Führungsstil und Verwaltungstechnik sowie ausgewiesene Fähigkeiten zur Menschenführung und Organisation.
- Sie besitzen die Fähigkeit zur verantwortungsbewussten Führung einer Abteilung (Initiative, sachbezogenes Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Befähigung zu kooperativer und koordinierender Arbeit und eigenverantwortliche Entscheidungsfähigkeit) und sind auch in außergewöhnlichen Situationen sehr belastbar (Krisenmanagement).

### **Ihre Entlohnung**

Das Monatsentgelt laut Gehaltsschema beträgt monatlich mindestens Euro 6.942,20 brutto bei Vollbeschäftigung und ergibt sich aus Anlage 2 des Burgenländischen Landesbedienstetengesetzes 2020. Dieses Entgelt kann sich allenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie mittels Bewerbungsbogen ([e-government.bgl.d.gv.at](http://e-government.bgl.d.gv.at)) mit folgenden Beilagen an uns übermitteln:

- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Motivationsschreiben
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Reifeprüfungszeugnis (alle Seiten)
- Nachweis des abgeschlossenen Hochschulstudiums (letztes Diplomprüfungszeugnis und Sponsionsbescheid) sowie allenfalls Arbeitszeugnisse und
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Ihre Bewerbung können Sie

- mittels Online-Formular
- per Post oder
- persönlich

an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, Einlaufstelle (Landhaus Neu), 7000 Eisenstadt, übermitteln. Unvollständig bzw. verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

### **Bewerbungsfrist**

Die Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher Unterlagen innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung im Landesamtsblatt einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens der Bewerbung (Datum des Eingangsstempels). Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt.

### **Ihre Ansprechperson**

Julia Wessely, MSc (WU)  
Abteilung 1 - Personal  
Telefon: 057-600 2107

## Weitere Informationen

Als Bewerber\*in müssen Sie die Voraussetzungen gem. § 4 Landesbedienstetengesetz 2020 erfüllen. Diese Planstelle wird im Sinne der § 12 Abs. 1 des Objektivierungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1988 in der geltenden Fassung, ausgeschrieben. Aufnahmen in den Burgenländischen Landesdienst erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis. Die Bestellung erfolgt befristet auf fünf Jahre.

Ein Personalberatungsunternehmen wird die Eignung der Bewerber\*innen prüfen und eine Empfehlung an die Landesregierung abgeben.

Die Stellenausschreibung ist im Internet unter [www.burgenland.at/stellenausschreibungen](http://www.burgenland.at/stellenausschreibungen) veröffentlicht.

Für die Landesregierung:  
Die Abteilungsvorständin:  
**Mag.<sup>a</sup> Pauschenwein**

### **410. Stellenausschreibung „Biomedizinische Analytik in der Neuroambulanz (w/m/d)“ im KRAGES Krankenhaus Oberwart**

Als größter burgenländischer Arbeitgeber im Gesundheitswesen suchen wir Persönlichkeiten, die sich mit Kompetenz, Menschlichkeit und Freude unserem sinnstiftenden Auftrag der Gesundheitsversorgung anschließen. Mit unseren vier Krankenhaus-Standorten und den mehr als 2.000 Mitarbeiter\_innen stellen wir die medizinische Versorgung der Bevölkerung im Burgenland sicher.

Wir behandeln an der Abteilung für Neurologie im Krankenhaus Oberwart akute und chronische Erkrankungen des zentralen und peripheren Nervensystems.

Die Neurologie hat derzeit 39 Betten, davon 4 Sonderklassebetten. An unserer Abteilung verfügen wir über eine eigene Überwachungseinheit für Schlaganfallpatienten mit der Möglichkeit zur Frührehabilitation (Stroke Unit mit Rehabilitation-Stufe B). Unsere Abteilung ist als Multiple Sklerose- und als Botulinum Toxin-Zentrum zertifiziert. Wir führen elektrophysiologische Untersuchungen für alle Altersstufen durch, insbesondere erfolgt auch die Ableitung von EEG's für Kinder und Jugendliche aller Altersstufen.

#### **Titel:**

Biomedizinische Analytik in der Neuroambulanz (w/m/d)

#### **Ort:**

Oberwart

#### **Beschäftigungsausmaß:**

Teilzeit

#### **Eintrittsdatum:**

ab sofort

#### **Ihre Herausforderung:**

- Nach Einschulung eigenverantwortliche und selbständige Durchführung von elektroneurophysiologischen Untersuchungsmethoden:
  - EEG, ENG, evozierte Potentiale, MEP, kortikale Magnetstimulation, repetitive Stimulation
- Mitwirkung bei EMG und Botulinumtoxin Verabreichung
- Sudoscan

**Ihre Qualifikationen:**

- entsprechende abgeschlossene Berufsausbildung
- hohe fachliche und soziale Kompetenz
- Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Leistung von flexiblen Diensten

**Unser Angebot:**

- ansprechende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in innovativen Projekten in der Zukunftsbranche Gesundheit
- Zusammenarbeit mit höchst qualifizierten und erfahrenen Kolleginnen und Kollegen in einem familiären Umfeld und flacher Hierarchie
- Möglichkeit zu Fortbildungen

Die Aufnahme ist als Bedienstete\_r in einem Beschäftigungsausmaß von 50 % (20 Wochenstunden – Ausweitung wäre möglich), befristet bis 30. Juni 2022, vorgesehen. Das Bruttojahresgehalt für die ausgeschriebene Position beträgt auf Basis Vollzeit mind. € 42.680 (B2/10). Dieses Mindestgehalt kann sich je nach Qualifikation und Berufserfahrung erhöhen.

Sollten Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte **bis 19. Dezember 2021** auf unserer Jobbörse unter [www.krages.at](http://www.krages.at) oder per Post an das a. ö. KH Oberwart, z.H. Herr Prim. Dr. Marc Rus, Dornburggasse 80, 7400 Oberwart, Telefon 057979/33827.

### **411. Stellenausschreibung „Senior Expert im Bereich Betriebsorganisationsplanung (w/m/d)“ für die Burgenländische Krankenanstalten GmbH**

Die KRAGES, der größte Gesundheitsdienstleister des Burgenlandes, betreibt drei Standardkrankenhäuser in Güssing, Oberpullendorf und Kittsee, ein Schwerpunktkrankenhaus in Oberwart sowie eine Schule für Gesundheits- und Krankenpflege. In der Direktion in Eisenstadt erfolgt die übergreifende Steuerung und Koordinierung, die strategische Weiterentwicklung sowie der Support der Häuser mit shared services.

Für die Direktion in Eisenstadt (Dienstort Eisenstadt bzw. Standort KH Kittsee/Neubau KH Gols) suchen wir im neu etablierten Direktionsbereich Projekt- und Prozessmanagement eine\_n Senior Expert\_in (w/m/d) für die Betriebsorganisationsplanung.

**Titel:**

Senior Expert im Bereich Betriebsorganisationsplanung (w/m/d)

**Standort:**

Eisenstadt und Kittsee

**Beschäftigungsausmaß:**

Vollzeit

**Eintrittsdatum:**

ab sofort

### Ihre Herausforderungen:

- eigenverantwortliche Durchführung diverser Betriebsorganisationsprojekte wie der Ziel-, Leistungs- und Betriebsorganisationsplanung für den Neubau KH Gols
- Mitwirkung bzw. Durchführung im Zuge der Inbetriebnahme von Transformationsprojekten (Inbetriebnahmeplanung, BO-Schulungen, Simulationstests, ...)
- Durchführung verschiedener Analysen und Planungen, insbesondere in den Bereichen Organisationsentwicklung, Ziel- und Betriebsorganisationsplanung und Kapazitäts- und Ressourcenplanung
- Übernahme diverser Projekt- und Prozessmanagement-Aufgaben
- Mitwirkung bei der Unternehmensorganisation und der Durchführung von Change Management Projekten

### Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Wirtschaft, Krankenhausbetriebswirtschaft, Gesundheitsmanagement, Medizin, Pflegewissenschaften, Technik, o.ä.
- Erfahrung in der Ziel-, Leistungs- und Betriebsorganisationsplanung in einer Gesundheitseinrichtung bzw. -Verbund, vorzugsweise in Krankenanstalten (mindestens 10 Jahre Berufserfahrung)
- Spezialausbildung in den Bereichen Projekt- und Prozessmanagement von Vorteil
- mehrjährige Erfahrung im Projekt- und/oder Programm-Management als Projektleitung, Projektmanagement-Office, o.ä
- Erfahrung in der Unternehmensorganisation (Gestaltung der Ablauf- und Aufbauorganisation und Durchführung von Change Management Projekten)
- sehr gute Kenntnis der MS Office-Werkzeuge und Spezial-/Anwenderkenntnisse in Projektmanagement- und Prozessmanagementtools

### Unser Angebot:

- ansprechende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hohem Gestaltungsspielraum in zukunftsweisenden Projekten
- Zusammenarbeit mit höchst qualifizierten und erfahrenen Kolleg\_innen in einem familiären Umfeld
- kontinuierliche Weiterentwicklungs- und Weiterbildungsmaßnahmen

Das Bruttojahresgehalt für die ausgeschriebene Position beträgt auf Basis Vollzeit mind. € 57.436 (B1/15). Dieses Mindestgehalt kann sich je nach Qualifikation und Berufserfahrung erhöhen.

Sollten Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte **bis 9. Jänner 2022** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und Ihrem Lebenslauf auf unserer Jobbörse unter [www.krages.at](http://www.krages.at). Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung, Frau Kerstin Fuhrmann, Telefon: 05 7979 36402.

### Landesamtsblatt für das Burgenland

Herausgeber: Amt der Burgenländischen Landesregierung - Erscheinungsort: 7000 Eisenstadt

Einschalttexte sind an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Stabsabteilung Recht in 7000 Eisenstadt, Europaplatz 1, Tel. 02682/600, E-Mail: [post.amtsblatt@bgl.gv.at](mailto:post.amtsblatt@bgl.gv.at); Hr. Harald Zinkl, Durchwahl 2898, Fax: 02682/600-2700, einzusenden. Einschaltungen erfolgen entsprechend dem Burgenländischen Verlautbarungsgesetz, LGBl. Nr. 65/2014 und kosten € 0,43 per Millimeterzeile der Einschaltungsfläche. Annahmeschluss für Einschaltungen: jeweils Montag, 14 Uhr; fällt der Montag auf einen Feiertag: Dienstag, 10 Uhr; spätere Einsendungen werden in der nächsten Ausgabe verlautbart. Inserate: ganzseitig € 379,-, halbseitig € 188,-, viertelseitig € 94,- und eine Achtelseite € 47,-. Hersteller: Amt der Burgenländischen Landesregierung, A-7000 Eisenstadt, Europaplatz 1. Das Amt der Burgenländischen Landesregierung übernimmt keinerlei Haftung für die Identität von Inserenten, die Richtigkeit, und den Inhalt von Inseraten sowie für Satz- und Druckfehler.

