



# LANDESAMTSBLATT FÜR DAS BURGENLAND

92. Jahrgang

Ausgegeben und versendet am 9. September 2022

36. Stück

268. Widerruf der Stellenausschreibung „Feldbotaniker*in in der Abteilung 4 - Agrarwesen, Natur- und Klimaschutz beim Amt der Burgenländischen Landesregierung“ .....	484
269. Widerruf der Stellenausschreibung „GIS-Fachkraft in der Abteilung 4 - Agrarwesen, Natur- und Klimaschutz beim Amt der Burgenländischen Landesregierung“ .....	484
270. Stellenausschreibung für den Dienstposten der Amtsleiterin oder des Amtsleiters der Gemeinde Bad Tatzmannsdorf .....	485
271. Stellenausschreibung der KRAGES - Burgenländische Krankenanstalten Ges.m.b.H. „Hilfsdienst im Bereich Reinigung (w/m/d)“ .....	487
272. Stellenausschreibung der KRAGES - Burgenländische Krankenanstalten Ges.m.b.H. „Primärärztin/Primararzt für Kinder- und Jugendheilkunde“ .....	488
273. Stellenausschreibung der KRAGES - Burgenländische Krankenanstalten Ges.m.b.H. „Hilfsdienst im Bereich Reinigung (w/m/d)“ .....	489

## Amt der Burgenländischen Landesregierung

Zahl: A1/A.14406-10151-5-2022

### **268. Widerruf der Stellenausschreibung „Feldbotaniker\*in in der Abteilung 4 - Agrarwesen, Natur- und Klimaschutz beim Amt der Burgenländischen Landesregierung“**

Die im Landesamtsblatt Nr. 34/2022 am 26. August 2022 veröffentlichte Stellenausschreibung „Feldbotaniker\*in in der Abteilung 4 - Agrarwesen, Natur- und Klimaschutz beim Amt der Burgenländischen Landesregierung“ wird widerrufen.

Für die Landesregierung:  
In Vertretung der Abteilungsvorständin:  
**Kögl, BA LL.M. MA**

Zahl: A1/A.14406-10151-5-2022

### **269. Widerruf der Stellenausschreibung „GIS-Fachkraft in der Abteilung 4 - Agrarwesen, Natur- und Klimaschutz beim Amt der Burgenländischen Landesregierung“**

Die im Landesamtsblatt Nr. 34/2022 am 26. August 2022 veröffentlichte Stellenausschreibung „GIS-Fachkraft in der Abteilung 4 - Agrarwesen, Natur- und Klimaschutz beim Amt der Burgenländischen Landesregierung“ wird widerrufen.

Für die Landesregierung:  
In Vertretung der Abteilungsvorständin:  
**Kögl, BA LL.M. MA**

## **270. Stellenausschreibung für den Dienstposten der Amtsleiterin oder des Amtsleiters der Gemeinde Bad Tatzmannsdorf**

Gemäß § 18 Abs. 8 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 gelangt beim Gemeindeamt Bad Tatzmannsdorf der Dienstposten einer Leiterin oder eines Leiters des Gemeindeamtes zur Ausschreibung.

### **Einstufung:**

Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe gv 2

### **Beschäftigungsausmaß:**

100 %, das sind 40 Wochenstunden

### **Bruttomonatsentgelt:**

2.695,82 € (Entlohnungsstufe 1, ohne Anrechnung von Vordienstzeiten, unter Berücksichtigung eines Abschlages von 5 % während der Ausbildungsphase)

### **Funktionszulage:**

645,70 € (bei erfolgreich abgelegter Gemeindeverwaltungsdienstprüfung)

Das Aufgabengebiet umfasst die Besorgung der Gemeinde sowohl im eigenen als auch im übertragenen Wirkungsbereich des Bundes und des Landes sowie im Bereich der Privatwirtschaftsverwaltung obliegenden Aufgaben sowie die Führung der Dienst- und Fachaufsicht über die übrigen Gemeindebediensteten, jeweils unter der Leitung und nach Weisung der zuständigen Gemeindeorgane.

### **Anstellungserfordernisse:**

1. österreichische Staatsbürgerschaft
2. Vollendung des 18. Lebensjahres
3. persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
4. volle Handlungsfähigkeit
5. erfolgreiche Ablegung der Reifeprüfung an einer höheren Schule oder der Berufsreifeprüfung
6. gute Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
7. Bereitschaft zur laufenden beruflichen Weiterbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
8. Erfahrung in der Führung von MitarbeiterInnen
9. Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Gemeindeverwaltung (von Vorteil)
10. erfolgreiche Ablegung der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung für die Verwendungsgruppe gv 2 (bis 2024)

Von der Erfüllung der Anstellungserfordernisse der Z 8 bis 10 wird abgesehen, wenn sich keine geeignete Bewerberin bzw. kein geeigneter Bewerber meldet, die oder der dieses Erfordernis erfüllt. Allerdings wird darauf hingewiesen, dass die Bestellung zur Leiterin bzw. zum Leiter und die Zuerkennung der Funktionszulage, erst nach Ablegen der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung erfolgen kann.

### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Die Besorgung der Gemeinde sowohl im eigenen als auch im übertragenen Wirkungsbereich des Bundes und des Landes obliegenden Aufgaben
- Leitung und Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde nach den Weisungen des Bürgermeisters
- Personalangelegenheiten, Dienststellenaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde
- Gestaltung von personellen, organisatorischen und sachlichen Voraussetzungen für einen zeitgemäßen, bedürfnis- und bürgerorientierten sowie wirtschaftlichen Dienstleistungsbetrieb
- Rechts-, Finanzierungs-, Vertrags- und ortspolizeiliche Angelegenheiten und Verordnungen

- Voranschlags- und Rechnungsabschlusserstellung sowie Erstellung des mittelfristigen Finanzplanes
- Mitwirkung, um Verwaltungsstrukturen und -abläufe laufend zu optimieren
- Die Bewerberin bzw. der Bewerber soll in der Lage sein, eigenständig Bescheid und Berufungsentscheidungen zu erstellen, über Kenntnisse im Vertragswesen verfügen, Sitzungsprotokolle zu führen, Verhandlungen zu leiten, etc.
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeindevorstands- und Gemeinderatsbeschlüsse sowie Teilnahme an den Sitzungen der Kollegialorgane der Gemeinde
- Erledigung über Auftrag des Bürgermeisters zugeteilte Aufgaben

Die Auswahlentscheidung zwischen mehreren Bewerberinnen und Bewerbern, die die Anstellungserfordernisse erfüllen, wird nach folgenden **Kriterien** getroffen:

- Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet des Verwaltungsrechts, die für die Wahrnehmung der mit der Leitung des Gemeindeamtes verbundenen Aufgaben erforderlich sind
- Beherrschung moderner Methoden in Führungsstil und Verwaltungstechnik
- Fähigkeit zur Menschenführung und Organisation
- Eigeninitiative, Flexibilität
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Offenheit und Objektivität
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- hohe Eigenmotivation, Ausdauer und Genauigkeit, Belastbarkeit und Kritikfähigkeit
- sachbezogenes Verhandlungsgeschick, Strategisches Denken
- Durchsetzungsvermögen
- Befähigung zu kooperativer und koordinierender Arbeit
- eigenverantwortliche Entscheidungsfähigkeit
- EDV-Kenntnisse

Die Stellenbewerbung ist wie folgt zu belegen (in Kopie):

- Lebenslauf mit Foto
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterauszug
- Jahres- und Reifeprüfungszeugnis
- amtsärztliches Zeugnis
- Verwendungszeugnisse
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Die an den Gemeinderat zu richtendem Gesuche sind unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen innerhalb von 6 Wochen nach Erscheinen des Landesamtsblattes, das die Ausschreibung enthält, beim Gemeindeamt Bad Tatzmannsdorf einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens.

Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt. Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Für allfällige Anfragen steht Ihnen Bürgermeister Mag. Gert Poster (Telefon: 0664 612 47 26) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:  
**Mag. Polster**

## **271. Stellenausschreibung der KRAGES - Burgenländische Krankenanstalten Ges.m.b.H. „Hilfsdienst im Bereich Reinigung (w/m/d)“**

**Titel:**

Hilfsdienst im Bereich Reinigung (w/m/d)

**Standort:**

Kittsee

**Beschäftigungsausmaß:**

Teilzeit

**Eintrittsdatum:**

ab sofort

**Bewerbungsfrist:**

25. September 2022

**Karenzvertretung:**

nein

**Kontakt für Bewerber\_innen + Telefonnummer:**

Yvonne Horvath,  
Telefon: 057979 35041

Als größter burgenländischer Arbeitgeber im Gesundheitswesen suchen wir Persönlichkeiten, die sich mit Kompetenz, Menschlichkeit und Freude unserem sinnstiftenden Auftrag der Gesundheitsversorgung anschließen. Mit unseren vier Krankenhaus-Standorten und den mehr als 2.200 Mitarbeiter\_innen stellen wir die medizinische Versorgung der Bevölkerung im Burgenland sicher.

Das Reinigungsteam des Krankenhauses Kittsee besteht aus 27 Mitarbeiter\_innen welche sich im Schicht- und Wechseldienst um die Reinigung aller Räumlichkeiten im Krankenhaus kümmern.

**Ihre Herausforderung:**

- Reinigung und Pflege der Krankenhausräumlichkeiten (OP- und Untersuchungsräume, Sanitäreanlagen, Aufenthaltsräume, Büros) entsprechend eines Reinigungsplanes (Dienstzeiten im Wechseldienst: Montag bis Freitag: 6 bis 19 Uhr, Wochenende und Feiertage: 6 bis 13 Uhr und von 16:30 bis 18:30 Uhr)
- Außenreinigung des Hofes (Kehrarbeiten etc.)
- diverse Hilfsarbeiten

**Ihre Qualifikationen:**

- körperliche Belastbarkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Einhaltung von Hygiene- und Qualitätsstandards
- genauer und selbstständiger Arbeitsstil
- eigenverantwortliches Arbeiten und Einsatzbereitschaft

### **Unser Angebot:**

- Mitarbeit in einem qualifizierten und motivierten Team in einem familiären Umfeld und flacher Hierarchie
- strukturierte Einarbeitung und Einführungsveranstaltungen für neue Mitarbeiter\_innen
- vielseitiges Angebot an interessanten, abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben

Ihre Aufnahme ist in einem Beschäftigungsausmaß von 50 % bis 75 % vorgesehen. Das Bruttojahresgehalt beträgt, bei entsprechender Qualifikation, auf Basis Vollzeit mind. € 35.877 (B1/2). Facheinschlägige Vordienstezeiten werden angerechnet.

## **272. Stellenausschreibung der KRAGES - Burgenländische Krankenanstalten Ges.m.b.H. „Primarärztin/Primararzt für Kinder- und Jugendheilkunde“**

Die KRAGES, der größte Gesundheitsdienstleister des Burgenlandes betreibt drei Standardkrankenhäuser in Güssing, Oberpullendorf und Kittsee, ein Schwerpunktkrankenhaus in Oberwart sowie eine Schule für Gesundheits- und Krankenpflege in Oberwart und Eisenstadt.

Für das KH Oberwart suchen wir im Zuge einer pensionsbedingten Nachbesetzung eine/n:

### **Primarärztin/Primararzt für Kinder- und Jugendheilkunde**

Die Abteilung betreut jährlich rund 1.850 Kinder und Jugendliche im stationären und 7.000 im ambulanten Setting. Neben der Basisversorgung wird das gesamte pädiatrische Spektrum gemeinsam mit den Fachabteilungen des Hauses interdisziplinär angeboten, ebenso die postoperative Versorgung von Kindern und Jugendlichen bis zum vollendeten 18. Lebensjahr. Ein Schwerpunkt der Abteilung ist die Neonatologie mit einer IMCU für Frühgeborene ab der 29. Schwangerschaftswoche. Das Angebot umfasst mehrere Spezialambulanzen und eine Notfallambulanz. Als Lehrkrankenhaus legen wir auch großen Wert auf die Ärzt\*innen-Ausbildung. Die Übersiedlung in den Krankenhausneubau wird 2024 erfolgen.

### **Ihre Herausforderung:**

- fachliche und organisatorische Leitung und strategische Weiterentwicklung der Abteilung nach anerkannten medizinischen Qualitätsmaßstäben
- fachärztliche Behandlung der Patient\*innen inkl. Versorgung von Früh- und Neugeborenen sowie Betreuung neuropädiatrischer Kinder
- intensive Vernetzung und interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen des Hauses und den anderen Häusern der KRAGES sowie dem niedergelassenen Bereich im Einzugsgebiet
- Ausbildung der Ärzt\*innen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Übersiedlung der Abteilung in den Krankenhausneubau

### **Ihre Qualifikation:**

- abgeschlossene Ausbildung zur Fachärztin/zum Facharzt für Kinder und Jugendheilkunde
- Zusatzfach für Neonatologie und pädiatrische Intensivmedizin erwünscht
- Habilitation und/oder Managementausbildung von Vorteil
- mehrjährige Erfahrung als Facharzt/Fachärztin in verantwortlicher Position
- ausgeprägtes Leistungs- und Kostenbewusstsein
- hohe soziale und kommunikative Kompetenz

### **Unser Angebot:**

- Ein fachlich herausfordernder, innovativer Aufgabenbereich mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem bald hochmodernen Klinikneubau.
- Das Bruttojahresgehalt beträgt auf Basis Vollzeit mind. 123.964 Euro und kann sich je nach Qualifikation und Berufserfahrung erhöhen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Personaldirektion der Burgenländischen Krankenanstalten GmbH, Josef Hyrtl-Platz 4, 7000 Eisenstadt, zH Dr. Roland Graschitz bzw. direkt über unsere Jobbörse unter [www.krages.at](http://www.krages.at).

Für Rückfragen stehen Dr. Graschitz unter +43 5 7979 30040 bzw. [roland.graschitz@krages.at](mailto:roland.graschitz@krages.at) als auch der Ärztliche Direktor Dr. Gerhard Puhr unter +43 5 7979 36036 bzw. [gerhard.puhr@krages.at](mailto:gerhard.puhr@krages.at) jederzeit gerne zur Verfügung.

### **273. Stellenausschreibung der KRAGES - Burgenländische Krankenanstalten Ges.m.b.H. „Hilfsdienst im Bereich Reinigung (w/m/d)“**

**Titel:**

Hilfsdienst im Bereich Reinigung (w/m/d)

**Standort:**

Oberwart

**Beschäftigungsausmaß:**

Vollzeit

**Eintrittsdatum:**

ab sofort

**Bewerbungsfrist:**

23. September 2022

**Karenzvertretung:**

nein

**Kontakt für Bewerber\_innen + Telefonnummer:**

Gabriela Podlisca, MBA

Durchwahl: 33111

Als größter burgenländischer Arbeitgeber im Gesundheitswesen suchen wir Persönlichkeiten, die sich mit Kompetenz, Menschlichkeit und Freude unserem sinnstiftenden Auftrag der Gesundheitsversorgung anschließen. Mit unseren vier Krankenhaus-Standorten und den mehr als 2.200 Mitarbeiter\_innen stellen wir die medizinische Versorgung der Bevölkerung im Burgenland sicher.

Wir suchen Verstärkung für unseren Standort im allgemein öffentlichen Krankenhaus Oberwart im Hilfsdienst - Bereich Reinigungsdienst.

**Ihre Herausforderung:**

- Reinigungsarbeiten in medizinischen und nichtmedizinischen Bereichen
- Servicetätigkeiten und Hilfstätigkeiten
- Feiertags- und Wochenenddienste, Spätdienste

### **Ihre Qualifikationen:**

- einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- genauer und selbstständiger Arbeitsstil
- Einhaltung von Qualitäts- und Hygienestandards
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- gesundheitliche Eignung und körperliche Belastbarkeit
- höflicher Umgangston/gute Umgangsformen
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Flexibilität bei der Dienstplangestaltung
- Bereitschaft zu Mehrleistungen bei dienstlicher Notwendigkeit

### **Unser Angebot:**

- Mitarbeit in einem qualifizierten und motivierten Team in einem familiären Umfeld und flacher Hierarchie
- strukturierte Einarbeitung und Einführungsveranstaltungen für neue Mitarbeiter\_innen
- vielseitiges Angebot an interessanten, abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben

Ihre Aufnahme ist in einem Beschäftigungsausmaß von 75 % – 100 % vorgesehen. Das Bruttojahresgehalt beträgt, bei entsprechender Qualifikation, auf Basis Vollzeit mind. € 35.877 (B1/2). Facheinschlägige Vordienstezeiten werden angerechnet.

### **Landesamtsblatt für das Burgenland**

Herausgeber: Amt der Burgenländischen Landesregierung - Erscheinungsort: 7000 Eisenstadt

Einschalttexte sind an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Stabsabteilung Recht in 7000 Eisenstadt, Europaplatz 1, Tel. 02682/600, E-Mail: [post.amtsblatt@bgl.gv.at](mailto:post.amtsblatt@bgl.gv.at); Hr. Harald Zinkl, Durchwahl 2898, Fax: 02682/600-2700, einzusenden. Einschaltungen erfolgen entsprechend dem Burgenländischen Verlautbarungsgesetz, LGBl. Nr. 65/2014 und kosten € 0,43 per Millimeterzeile der Einschaltungsfläche. Annahmeschluss für Einschaltungen: jeweils Montag, 14 Uhr; fällt der Montag auf einen Feiertag: Dienstag, 10 Uhr; spätere Einsendungen werden in der nächsten Ausgabe verlautbart. Inserate: ganzseitig € 379,-, halbseitig € 188,-, viertelseitig € 94,- und eine Achelseite € 47,-. Hersteller: Amt der Burgenländischen Landesregierung, A-7000 Eisenstadt, Europaplatz 1. Das Amt der Burgenländischen Landesregierung übernimmt keinerlei Haftung für die Identität von Inserenten, die Richtigkeit, und den Inhalt von Inseraten sowie für Satz- und Druckfehler.



Dieses Dokument wurde amtssigniert.  
Siegelprüfung und Verifikation unter  
[www.burgenland.at/amtssignatur](http://www.burgenland.at/amtssignatur)