



LANDESAMTSBLATT FÜR DAS BURGENLAND

93. Jahrgang

Ausgegeben und versendet am 24. November 2023

47. Stück

| | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 389. | Genehmigung des Teilbebauungsplanes „Ortsgebiet“ der Marktgemeinde Jois | 1051 |
| 390. | Schlachtschweinewerttarif November 2023 | 1051 |
| 391. | Stellenausschreibung der Gemeinde Hackerberg „Leiterin oder eines Leiters des Gemeindeamtes“ | 1052 |
| 392. | Öffentliche Stellenausschreibung für eine/einen Mitarbeiter/in in der Gemeindeverwaltung der Gemeinde Winden am See | 1054 |
| 393. | Stellenausschreibung „Alleingeschäftsführer:in“ der Gästehäuser und Küchen Burgenland GmbH (w/m/d)..... | 1056 |
| 394. | Stellenausschreibung der Gesundheit Burgenland - Burgenländische Krankenanstalten GmbH Klinik Kittsee „Hilfsdienst im Bereich Reinigung“ (m/w/d) | 1057 |

Amt der Burgenländischen Landesregierung

Zahl: A2/L.RO3240-10005-15-2023

389. Genehmigung des Teilbebauungsplanes „Ortsgebiet“ der Marktgemeinde Jois

Die Burgenländische Landesregierung hat mit Bescheid vom 9. November 2023, Zahl: A2/L.RO3240-10005-15-2023, die Verordnung des Gemeinderates der Marktgemeinde Jois vom 28. Juni 2023, mit der auf der Grundlage eines örtlichen Gestaltungskonzeptes der Bebauungsplan „Ortsgebiet“ erlassen wird, gemäß § 48 Abs. 8 Burgenländisches Raumplanungsgesetz 2019 genehmigt.

Für die Landesregierung:
Mag. Zinggl, LL.M.

Zahl: A10/GVET.TSA20-10000-28-2023

390. Schlachtschweinewerttarif November 2023

Das Amt der Burgenländischen Landesregierung - Referat Veterinärdirektion und Tierschutz nimmt den Werttarifvorschlag der Landwirtschaftskammer Burgenland vom 6. November 2023 für November 2023 an.

Schlachtschweinewerttarif € 1,81/kg

Die Mehrwertsteuer von 13 % ist in diesem Betrag nicht enthalten.

Da in Eisenstadt keine Schweineschlachtung mehr erfolgt, wurde als Basis zur Berechnung des Werttarifes gem. § 52 Tierseuchengesetz, der durchschnittliche Marktpreis, der im Raum Eisenstadt im vorausgegangenen Monat erzielt wurde, herangezogen.

Für den Landeshauptmann:
Dr.ⁱⁿ Millard

391. Stellenausschreibung der Gemeinde Hackerberg „Leiterin oder eines Leiters des Gemeindeamtes“

Gemäß § 18 Abs. 8 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 - GemBG 2014, LGBl. Nr. 42/2014, in der geltenden Fassung, gelangt in der Gemeinde Hackerberg der Dienstposten einer Leiterin oder eines Leiters des Gemeindeamtes ab voraussichtlich 1. Februar 2024 zur Ausschreibung.

Einstufung:

Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe gv 2

Beschäftigungsausmaß:

75 %, d. s. 30 Wochenstunden

Bruttomonatsentgelt:

EUR 2.235,62 (Stand 2023), Entlohnungsstufe 1, ohne Anrechnung von Vordienstzeiten; unter Berücksichtigung eines Abschlages von 5 % während der Ausbildungsphase (Dauer gem. § 60 Abs. 2 GemBG 2014 - 4 Jahre) auf das o.a. Brutto-Monatsentgelt

Funktionszulage:

Nach erfolgreich abgelegter Gemeindeverwaltungsdienstprüfung besteht Anspruch auf eine Funktionszulage brutto gem. § 62 GemBG 2014 (EUR 396,30, aliquoter Wert 2023 für Gemeinden mit bis 2000 Einwohnern), die jedoch erst bei der Bestellung zur Leiterin, bzw. zum Leiter gewährt wird

Beginn des Dienstverhältnisses:

1. Februar 2024

Aufgabenbeschreibung:

Das Aufgabengebiet umfasst die Besorgung sowohl im eigenen als auch im übertragenen Wirkungsbereich des Bundes und des Landes sowie im Bereich der Privatwirtschaftsverwaltung obliegenden Aufgaben sowie die Führung der Dienst- und Fachaufsicht über die übrigen Gemeindebediensteten, jeweils unter der Leitung und nach Weisung der zuständigen Gemeindeorgane.

Die Leiterin oder der Leiter des Gemeindeamtes hat für einen gesetzmäßigen, einheitlichen sowie sparsamen, geregelten, wirtschaftlichen und zweckmäßigen Geschäftsgang in sämtlichen Geschäften der Gemeinde zu sorgen.

Anstellungserfordernisse:

1. Österreichische Staatsbürgerschaft
2. Vollendung des 18. Lebensjahres
3. persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
4. volle Handlungsfähigkeit
5. erfolgreiche Ablegung der Reifeprüfung an einer höheren Schule oder der Berufsreifeprüfung
6. Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Gemeindeverwaltung und der Mitarbeiterführung
7. erfolgreiche Ablegung der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung
8. gute Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
9. gute EDV-Kenntnisse, SAP-Kenntnisse von Vorteil
10. hoher Grad an Gewissenhaftigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit
11. Bereitschaft zur laufenden beruflichen Weiterbildung
12. Bereitschaft zur Durchführung von Tätigkeiten auch außerhalb der Dienstzeit

Die Anstellungserfordernisse der Z 1 bis 5 sind unbedingt zu erfüllen.

Von der Erfüllung der Anstellungserfordernisse der Z 6 bis 8 wird abgesehen, wenn sich keine geeignete Bewerberin bzw. kein geeigneter Bewerber meldet, die oder der dieses Erfordernis erfüllt. Allerdings wird darauf hingewiesen, dass die Bestellung zu Leiterin bzw. zum Leiter und die Zuerkennung der Funktionszulage, erst nach Ablegen der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung erfolgen kann.

Die Auswahlentscheidung zwischen mehreren Bewerberinnen und Bewerbern, die die Anstellungserfordernisse erfüllen, wird nach folgenden Kriterien getroffen:

1. Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet des Verwaltungsrechts, die für die Wahrnehmung der mit der Leitung des Gemeindeamtes verbundenen Aufgaben erforderlich sind
2. Beherrschung moderner Methoden in Führungsstil und Verwaltungstechnik
3. Fähigkeit zur Menschenführung und Organisation
4. Eigeninitiative
5. sachbezogenes Verhandlungsgeschick
6. Durchsetzungsvermögen
7. Befähigung zu kooperativer und koordinierender Arbeit
8. eigenverantwortliche Entscheidungsfähigkeit
9. EDV-Kenntnisse

Die Stellenbewerbung ist wie folgt zu belegen (in Kopie):

- Lebenslauf mit Foto
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Reife-Prüfungszeugnis
- Amtsärztliches Zeugnis über den Gesundheitszustand
- Verwendungszeugnisse
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Die an den Gemeinderat zu richtende Bewerbung ist unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen, innerhalb von 6 Wochen nach Erscheinen des Landesamtsblattes, das die Ausschreibung enthält, beim Gemeindeamt Hackerberg, Hackerberg 77, 8292 Hackerberg bzw. unter post@hackerberg.bgld.gv.at einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens.

Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag, der der Herausgabe und Versendung des die Ausschreibung enthaltenden Landesamtsblattes für das Burgenland folgt.

Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Die Bürgermeisterin:
Kirisits

392. Öffentliche Stellenausschreibung für eine/einen Mitarbeiter/in in der Gemeindeverwaltung der Gemeinde Winden am See

Gemäß §5 Abs. 1 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 gelangt in der Gemeinde Winden am See der befristete Dienstposten einer Verwaltungskraft im Gemeindeamt zur Ausschreibung.

Einstufung:

Entlohnungsschema Ia, Entlohnungsgruppe bv2

Beschäftigungsausmaß:

100 % (40 Wochenstunden)

Monatsentgelt brutto:

Mindestentgelt € 3.675,80 (Wert 2023 - entsprechend dem Beschäftigungsausmaß, ohne Anrechnung von Vordienstzeiten)

Befristung:

vorerst befristet auf 7 Monate, mit Aussicht auf ein unbefristetes Dienstverhältnis

Aufgabengebiet:

- Die Besorgung der Gemeinde sowohl im eigenen als auch im übertragenen Wirkungsbereich des Bundes und des Landes obliegenden Aufgaben.
- Rechts-, Finanzierungs-, Vertrags- und ortspolizeiliche Angelegenheiten und Verordnungen.
- Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Voranschlags- und Rechnungsabschlusserstellung.
- Mitwirkung, um Verwaltungsstrukturen und -abläufe laufend zu optimieren.
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeindevorstands- und Gemeinderatsbeschlüsse sowie Teilnahme an den Sitzungen der Kollegialorgane der Gemeinde.
- Die Bewerberin bzw. der Bewerber sollte über Kenntnisse im Vertragswesen verfügen und in der Lage sein, Sitzungsprotokolle zu führen sowie Verhandlungen zu leiten.
- Erledigung über Auftrag des Bürgermeisters zugeteilte Aufgaben.

Bei Vorliegen einer erfolgreich abgelegten Gemeindeverwaltungsdienstprüfung wird auch die Amtsleitung-Stv. gem. §18 Abs. 7 Bgld. GemBG 2014 (inkl. Funktionszulage gem. § 62 Abs. 5 leg. cit. für die ersten 3 Monate in Höhe von EUR 158,52 brutto, darüber hinaus rückwirkend EUR 528,40 brutto) ausgeübt.

Anstellungserfordernisse:

- unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Vollendung des 18. Lebensjahres
- erfolgreiche Ablegung der Reifeprüfung an einer höheren Schule oder der Berufsreifeprüfung
- die volle Handlungsfähigkeit
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, sowie die Erfüllung der in diesem Gesetz oder in besonderen Vorschriften festgesetzten Bedingungen
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der Gemeindeverwaltung
- von Vorteil: erfolgreiche Ablegung der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung für die Verwendungsgruppe bv2 sowie Kenntnisse in der Buchhaltung

Vorausgesetzt wird weiters Interesse am Umgang mit Menschen und Teamfähigkeit. Wir erwarten Zuverlässigkeit, genaues und konsequentes Arbeiten, Flexibilität und Offenheit, sowie persönliche Belastbarkeit.

Der Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Lehrabschlusszeugnis
- Führerschein
- Verwendungszeugnis

Allenfalls:

- bei männlichen Bewerbern; Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein
- Nachweis über erfolgreich abgelegte Gemeindeverwaltungsdienstprüfung

Die Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlage, bis spätestens 7. Dezember 2023, 16 Uhr, beim Gemeindeamt Winden am See (postalisch oder per E-Mail) einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens.

Unvollständig bzw. verspätet eingelangte Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Der Bürgermeister:

Preiner

393. Stellenausschreibung „Alleingeschäftsführer:in“ der Gästehäuser und Küchen Burgenland GmbH (w/m/d)

Die Gästehäuser und Küchen Burgenland GmbH mit Standorten in Eisenstadt, Stoob, Pinkafeld, Oberwart, Stegersbach und Güssing betreiben mehrere Küchen sowie Schüler:innenheime bzw. Gästehäuser im Auftrag des Landes Burgenland. An diesen Standorten sind wir verantwortlich für die Verpflegung und Beherbergung von Schüler:innen und Studenten. Des Weiteren betreiben wir (Schul-) Buffets, Mensen, bieten Caterings an und stellen mit den Produktionsküchen in Oberwart und Podersdorf die Versorgung von Schul- und Sozialeinrichtungen sicher.

Mit Dienstort in Pinkafeld wird gemäß § 2 des Stellenbesetzungsgesetzes, BGBl I Nr. 26/1998, die Funktion

Geschäftsführer:in der Gästehäuser und Küchen Burgenland GmbH (w/m/d)

öffentlich ausgeschrieben.

Beginn des Vertragsverhältnisses:

zum ehestmöglichen Eintritt

Hauptaufgaben:

- Besorgung der laufenden Geschäfte nach kaufmännischen Grundsätzen sowie die gerichtliche und außergerichtliche Vertretung nach außen
- operative und strategische Leitung als Alleingeschäftsführer:in
- Verantwortung für die weitere Entwicklung der Gästehäuser und Küchen Burgenland
- Verantwortung für die laufende Erweiterung und Umsetzung des Großküchenkonzepts in der Versorgung von Schul- und Sozialeinrichtungen
- Optimierung der Synergien zwischen den Standorten und Bündelung der Fachkompetenzen
- enge Zusammenarbeit mit dem Land Burgenland, Konzerngesellschaften der Landesholding Burgenland sowie diversen Kooperationspartnern
- Personal- und Organisationsführung
- Öffentlichkeitsarbeit und Standortmarketing

Persönliche und fachliche Anforderungen:

- betriebswirtschaftliche Ausbildung (Universität, Fachhochschule oder eine vergleichbare Ausbildung)
- mehrjährige Erfahrung in einer Leitungsfunktion in einem Beherbergungs- und/oder Versorgungsbetrieb
- fundierte Kenntnisse und Berufserfahrung im Großküchensektor als Voraussetzung
- elementares Know-how in Branchenkenntzahlen und KPI's
- Erfahrung in Umsetzung innovativer Projekte im Gastronomiebereich von Vorteil
- Hands-on Mentalität und hohes Engagement (insb. in der Umsetzung von Veränderungsprozessen und bei strukturellen Weiterentwicklungen)
- selbstständig agierende Persönlichkeit mit ausgeprägter Führungs- und Konfliktmanagementkompetenz sowie strategischen und unternehmerischen Kompetenzen
- Erfahrung in Personal- und Organisationsführung geprägt durch einen teamorientierten Führungsstil
- ausgezeichnetes Verhandlungsgeschick sowie Entscheidungs- und Verantwortungsfreude
- hohe Stressresistenz, Flexibilität sowie ergebnisorientierte Denk- und Handlungsweise
- ausgeprägte Sozialkompetenz sowie hohe persönliche Integrität

Bewerbung/Kontakt:

Wenn Sie die genannten Voraussetzungen mitbringen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung samt Lebenslauf, Foto, Motivationsschreiben und allfälliger Dokumente. Sie können Ihre Unterlagen innerhalb eines Monats, gerechnet ab dem Tag der Veröffentlichung der Ausschreibung, über die Jobbörse der Landesholding Unternehmensgruppe einreichen. Den Link zum Job finden Sie unter <https://landesholding-burgenland.onlyfy.jobs> oder scannen Sie einfach den QR-Code mittels Ihres Mobilgeräts:



Die Bewerbungsunterlagen werden vertraulich behandelt. Verspätet eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Die Kosten für die Bewerbung hat der:die Bewerber:in zu tragen.

**394. Stellenausschreibung der Gesundheit Burgenland - Burgenländische Krankenanstalten GmbH
Klinik Kittsee „Hilfsdienst im Bereich Reinigung“ (m/w/d)**

Als größter burgenländischer Arbeitgeber im Gesundheitswesen suchen wir Persönlichkeiten, die sich mit Kompetenz, Menschlichkeit und Freude unserem sinnstiftenden Auftrag der Gesundheitsversorgung anschließen. Mit unseren vier Klinik-Standorten und den mehr als 2.200 Mitarbeiter_innen stellen wir die medizinische Versorgung der Bevölkerung im Burgenland sicher.

In der Klinik Kittsee befinden sich die Abteilungen Chirurgie, Innere Medizin, Anästhesie und Intensivmedizin sowie der Fachschwerpunkt Urologie. Es stehen 102 Betten zur Verfügung und derzeit sind rund 290 Mitarbeiter_innen aus den Berufsgruppen Medizin, Pflege, Therapie, Technik und Verwaltung in der Klinik beschäftigt.

Das Reinigungsteam der Klinik Kittsee besteht aus 26 Mitarbeiter_innen, welche sich im Schicht- und Wechseldienst um die Reinigung aller Räumlichkeiten im Krankenhaus kümmern.

Titel:

Hilfsdienst im Bereich Reinigung (w/m/d)

Standort:

Kittsee

Beschäftigungsausmaß:

Teilzeit

Eintrittsdatum:

ab sofort

Bewerbungsfrist:

30. November 2023

Karenzvertretung:

Nein

Kontakt für Bewerber_innen + Telefonnummer:

Yvonne Horvath

Telefon: 057979-35041

Ihre Herausforderung:

- Reinigung und Pflege der Klinikräumlichkeiten (OP- und Untersuchungsräume, Sanitäranlagen, Aufenthaltsräume, Büros) entsprechend eines Reinigungsplanes (Dienstzeiten im Wechseldienst: Montag bis Freitag: 6 - 19 Uhr, Wochenende und Feiertage: 6 - 12 Uhr, 9 - 17 Uhr und von 16:30 - 18:30 Uhr)
- Außenreinigung des Hofes (Kehrarbeiten etc.)
- diverse Hilfsarbeiten

Ihre Qualifikationen:

- körperliche Belastbarkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Einhaltung von Hygiene- und Qualitätsstandards
- genauer und selbstständiger Arbeitsstil
- eigenverantwortliches Arbeiten und Einsatzbereitschaft

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem qualifizierten und motivierten Team in einem familiären Umfeld und flacher Hierarchie
- strukturierte Einarbeitung und Einführungsveranstaltungen für neue Mitarbeiter_innen
- vielseitiges Angebot an interessanten, abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben

Ihre Aufnahme ist in einem Beschäftigungsausmaß von 50 - 75 % (20 bis 30 Wochenstunden) vorgesehen. Das Bruttojahresgehalt beträgt, bei entsprechender Qualifikation, auf Basis Vollzeit mind. € 40.078 (B1/2). Facheinschlägige Vordienstzeiten werden angerechnet.

Landesamtsblatt für das Burgenland

Herausgeber: Amt der Burgenländischen Landesregierung - Erscheinungsort: 7000 Eisenstadt

Einschalttexte sind an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Landesamtsdirektion Stabsstelle Präsidium in 7000 Eisenstadt, Europaplatz 1, Tel. 02682/600, E-Mail: post.amtsblatt@bgld.gv.at; Hr. Harald Zinkl, Durchwahl 2898, Fax: 02682/600-2700, einzusenden. Einschaltungen erfolgen entsprechend dem Burgenländischen Verlautbarungsgesetz, LGBl. Nr. 65/2014 und kosten € 0,43 per Millimeterzeile der Einschaltungsfläche. Annahmeschluss für Einschaltungen: jeweils Montag, 14 Uhr; fällt der Montag auf einen Feiertag: Dienstag, 10 Uhr; spätere Einsendungen werden in der nächsten Ausgabe verlautbart. Inserate: ganzseitig € 379,-, halbseitig € 188,-, viertelseitig € 94,- und eine Achtelseite € 47,-. Hersteller: Amt der Burgenländischen Landesregierung, A-7000 Eisenstadt, Europaplatz 1. Das Amt der Burgenländischen Landesregierung übernimmt keinerlei Haftung für die Identität von Inserenten, die Richtigkeit, und den Inhalt von Inseraten sowie für Satz- und Druckfehler.

