

An die/den
Bezirkshauptmannschaft/Magistrat

ANTRAG AUF FÖRDERUNG DER 24-STUNDEN-BETREUUNG

gemäß den „Richtlinien des Landes Burgenland zur Förderung der 24-Stunden-Betreuung“

Die/der Förderwerber*in nimmt zur Kenntnis, dass das Amt der Burgenländischen Landesregierung als datenschutzrechtlicher Verantwortlicher berechtigt ist,

- die im Zusammenhang mit der Anbahnung und Abwicklung des Vertrages anfallenden personenbezogenen Daten gemäß Art 6 Abs. 1 lit. b und Art 9 Abs. 2 lit. A der Verordnung (EU) 2016/679 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung, DSGVO), ABl. Nr. L 119 vom 4.5.2016 S 1 zu verarbeiten, soweit dies für den Abschluss und die Abwicklung des Fördervertrages und für Kontrollzwecke erforderlich ist;
- die für die Beurteilung des Vorliegens der Fördervoraussetzungen und zur Prüfung des Verwendungsnachweises erforderlichen personenbezogenen Daten über die von ihr/ihm selbst erteilten Auskünfte hinaus auch durch Rückfragen bei den in Betracht kommenden anderen Förderstellen oder bei einem anderen Rechtsträger, der einschlägige Förderungen gewährt oder abwickelt, zu erheben und an diese zu übermitteln, wobei diese wiederum berechtigt sind, die für die Anfrage erforderlichen personenbezogenen Daten zu verarbeiten und Auskunft zu erteilen;
- Transparenzportalabfragen durchzuführen sowie die Förderung und damit im Zusammenhang stehende personenbezogene Daten (vgl. § 25 TDBG 2012) an den Bundesminister für Finanzen zum Zwecke der Verarbeitung in der Transparenzdatenbank zu übermitteln;
- die erhaltene Förderung und damit im Zusammenhang stehende personenbezogene Daten (Name/Bezeichnung, Postleitzahl, Fördergegenstand sowie ausbezahlter Förderbetrag) in einem Förderbericht zu veröffentlichen.

Die/der Förderwerber*in nimmt weiters zur Kenntnis, dass personenbezogene Daten an die zuständigen beratenden und/oder beschlussfassenden Organe sowie im Anlassfall an Organe und Beauftragte des Landesrechnungshofes und der Europäischen Union übermittelt werden.

Die/der Förderwerber*in bestätigt, dass die Offenlegung von Daten anderer beteiligter natürlicher Personen gegenüber den Fördergeber in Übereinstimmung mit den Bestimmungen der DSGVO erfolgt und die betroffenen Personen von dieser/diesem über die Datenverarbeitung informiert werden oder wurden.

Zutreffendes bitte ankreuzen!

1) Daten der pflegebedürftigen Person

Familienname: _____ Vorname: _____

Anschrift – Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) _____ Geburtsdatum: _____

SV-Nr.: _____

Telefon-Nr.: _____

Staatsangehörigkeit
 Österreich weiblich männlich

Familienstand:
 ledig verheiratet verwitwet geschieden

2) Daten des Antragstellers/der Antragstellerin:
*Nur auszufüllen, wenn der Förderwerber/die Förderwerberin **nicht** die pflegebedürftige Person ist.*

Familienname: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____ Geburtsdatum: _____

SV-Nr.: _____

Telefon-Nr.: _____

E-Mail-Adresse: _____

2) Fortsetzung:
Verwandtschaftsverhältnis zur pflegebedürftigen Person: _____

Gesetzliche/r Vertreter/in oder Erwachsenenvertreter/in: Ja, seit

Vertretungsbevollmächtigte/r Ja

3) Die pflegebedürftige Person bezieht ein Pflegegeld nach dem Bundespflegegeldgesetz in Höhe der Stufe

3 4 5 6 7

4) Bei Vorliegen der Pflegegeldstufe 3

es liegt eine fachärztlich bestätigte demenzielle Erkrankung vor
 keine demenzielle Erkrankung

5) Einkommen der pflegebedürftigen Person sowie des Partners/der Partnerin

Das monatliche Netto-Einkommen beträgt insgesamt: € _____

Als Einkommen gilt grundsätzlich jede regelmäßig zufließende Geldleistung. Nicht zum Einkommen zählen Pflegegeld oder vergleichbare Leistungen auf Grund von gesetzlichen Vorschriften, Sonderzahlungen, Grundrenten nach den Sozialentschädigungsgesetzen, Versehrtenrenten oder vergleichbare Leistungen, Familienbeihilfen, Studienbeihilfen, Wohnbeihilfen, Kinderbetreuungsgeld, Leistungen nach den Sozialhilfegesetzen der Länder oder vergleichbare Leistungen, Familienförderung nach landesgesetzlichen Vorschriften.

6) Die pflegebedürftige Person bezieht eine Zuwendung durch das Sozialministeriumservice nach dem § 21b Bundespflegegeldgesetz:

Ja, und zwar in Höhe von € _____

Nein

7) Sorgepflichten der pflegebedürftigen Person für unterhaltsberechtignte Angehörige

Ja Wenn ja, Anzahl und Verwandtschaftsverhältnis: _____

Nein

Je unterhaltsberechtigtem Angehörigen erhöht sich jener Teil des Einkommens, der nicht zum Selbstbehalt gerechnet wird, um 400 Euro bzw. bei einem behinderten unterhaltsberechtigten Angehörigen um 600 Euro.

8) Auszahlung des Förderbetrages auf folgendes Konto

Name der Bank: _____ BIC: _____

IBAN: _____ KontoinhaberIn: _____

Dem vollständig ausgefüllten Antrag sind folgende Nachweise in Kopie anzuschließen:

- Zuerkennungsschreiben der Zuwendung durch das Sozialministeriumservice;
- Kontoauszüge der letzten drei Monate, aus welchen die Auszahlung der Zuwendung des Sozialministeriumservice hervorgeht;
- der letztgültige Pflegegeldnachweis;
- Einkommensnachweise bzw. Kontoauszüge der pflegebedürftigen Person - bei Paaren von beiden Partnern;
- zutreffendenfalls eine ärztliche Bestätigung über das Vorliegen einer demenziellen Erkrankung;
- zutreffendenfalls der Nachweis einer fachpflegerischen Ausbildung oder Weiterbildung der Betreuungsperson;
- Belege über sämtliche monatlichen Ausgaben für die 24-Stunden-Betreuung;

- **Nachweise über allfällige Unterhaltsverpflichtungen der pflegebedürftigen Person;**
- **zutreffendenfalls Nachweis über die Bestellung zum Erwachsenenvertreter/zur Erwachsenenvertreterin für die pflegebedürftige Person;**
- **zutreffendenfalls Vertretungsvollmacht (= Vertretungsbefugnis vom Notar oder Vorsorgevollmacht)**

Voraussetzungen und Erklärungen

- 1.) Ich nehme zur Kenntnis, dass
 - a. eine Förderung nur unter den in den „Richtlinien des Landes Burgenland zur Förderung der 24-Stunden-Betreuung“ festgelegten Bedingungen gewährt wird;
 - b. auf eine Förderung kein Rechtsanspruch besteht.
- 2.) Ich bestätige, dass die Betreuungsperson kein direkter Nachkomme (Kind oder Enkelkind) der betreuten Person ist.
- 3.) Ich verpflichte mich, jede Änderung der Pflegegeldstufe, der Pensionshöhe, der Zuwendung des Sozialministeriumservice oder der Betreuungskosten unverzüglich, jedoch längstens binnen 14 Tagen, der Bezirksverwaltungsbehörde zu melden.
- 4.) Ich verpflichte mich, bis Mitte Februar jeden Jahres der Bezirksverwaltungsbehörde Nachweise über die aktuelle Höhe von Einkommen und Pflegegeld sowie die Belege der letzten drei Monate über die Auszahlung der Zuwendung des Sozialministeriumservice vorzulegen.
- 5.) Ich verpflichte mich, die Förderung zurückzuzahlen, wenn ich
 - a. eine Förderung unrechtmäßig erhalten habe,
 - b. wesentliche Umstände über die Antragsberechtigung oder Fördervoraussetzung verschwiegen habe,
 - c. unwahre Angaben gemacht habe,
 - d. die Fördervoraussetzungen schuldhaft nicht eingehalten habe, oder
 - e. die Förderung widmungswidrig verwendet habe.
- 6.) Ich verpflichte mich, jederzeit die Überprüfung der Qualität der Betreuung durch Hausbesuche von medizinischem Fachpersonal oder pflegerischem Fachpersonal sowie der widmungsgemäßen Verwendung der Fördermittel zu ermöglichen.
- 7.) Ich erkläre hiermit verbindlich, dass meine Angaben wahr und vollständig sind.
- 8.) Ich ermächtige die Bezirksverwaltungsbehörde, die für die Erledigung des Ansuchens unerlässlichen Daten einzuholen bzw. zu überprüfen.
- 9.) Ich stimme der automationsunterstützten Datenverarbeitung und dem automationsunterstützten Datenverkehr im Sinne der Bestimmungen des Datenschutzgesetzes 2000, BGBl. I Nr. 165/1999 i.d.g.F. zu, soweit diese in Art und Umfang auf den Zweck der Durchführung der Förderung beschränkt bleibt.

.....
(Ort, Datum)

.....
Unterschrift der pflegebedürftigen Person bzw. der
gesetzlichen Vertretung

Ist der Antragsteller/die Antragstellerin nicht die pflegebedürftige Person:

.....
(Ort, Datum)

.....
Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Einwilligungserklärung der Förderwerberin oder des Förderwerbers in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten**Zweck der Datenverarbeitung, verarbeitete Datenkategorien und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Ich _____ (Name), geboren am _____, wohnhaft _____ willige in

die Verarbeitung meiner unter Punkt 1, 3, 4, 5, 6, 7 und 8 der Anlage A sowie gemäß § 3 Abs. 2, § 4 Abs. 1 bis 5 und § 6 Abs. 1 der „Richtlinien des Landes Burgenland zur Förderung der 24-Stunden-Betreuung“ (in weiterer Folge kurz: Richtlinien), erhobenen personenbezogenen Daten (Familiename, Vorname, Wohnsitz, Geburtsdatum, SV-Nr., Pflegegeldstufe, Staatsangehörigkeit, Sorgepflichten, Kontoverbindung, Geschlecht, Familienstand, Einkommensnachweise) zum Zweck der Bearbeitung und Abwicklung des Antrages auf Förderung der 24-Stunden-Betreuung gemäß den „Richtlinien des Landes Burgenland zur Förderung der 24-Stunden-Betreuung“ ein.

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich mit Ihrer Einwilligung gemäß Art 6. Abs. 1 lit. a der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union, Verordnung (EU) Nr. 2016/679, verarbeitet. Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig.

Ihre Daten werden nicht an Dritte übermittelt.

Speicherdauer

Ihre personenbezogenen Daten werden von der zuständigen Bezirksverwaltungsbehörde und vom Amt der Burgenländischen Landesregierung solange gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen und allfällige Rechtsansprüche noch nicht verjährt sind, gespeichert. Sobald Sie Ihre Einwilligung widerrufen und keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten mehr bestehen, werden Ihre Daten unverzüglich gelöscht.

Rechte im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit durch Meldung an die unten angegebenen Kontaktadressen zu widerrufen.

Weiters haben Sie das Recht auf Auskunft über die Daten, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung der Daten, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung der Daten sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Diese Rechte können Sie unter post.datenschutz@bgld.gv.at geltend machen.

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

Kontaktadressen der datenschutzrechtlichen Verantwortlichen

Sollten Sie zu der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Fragen oder Anliegen haben, wenden Sie sich bitte an die folgenden datenschutzrechtlichen Verantwortlichen:

1. das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, Telefon: 057-600, E-Mail: post.datenschutz@bgld.gv.at.
2. Datenschutzbeauftragte des Amtes der Burgenländischen Landesregierung, KPMG Security Services GmbH, Porzellangasse 51, 1090 Wien, Email: post.datenschutzbeauftragter@bgld.gv.at

Ort, Datum und Unterschrift

Einwilligungserklärung der im gemeinsamen Haushalt lebenden Partnerin oder des im gemeinsamen Haushalt lebenden Partner der betreuten Person in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Zweck der Datenverarbeitung, verarbeitete Datenkategorien und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Ich _____ (Name), geboren am _____, wohnhaft _____ willige in

die Verarbeitung meiner unter Punkt 2, 5, 7 und 8 der Anlage A sowie gemäß § 4 Abs. 2 und 5 und § 6 Abs. 1 der „Richtlinien des Landes Burgenland zur Förderung der 24-Stunden-Betreuung“ (in weiterer Folge kurz: Richtlinien), erhobenen personenbezogenen Daten (Familiename, Vorname, Wohnsitze, Geburtsdatum, SV-Nr., Pflegegeldstufe, Staatsangehörigkeit, Geschlecht, Sorgepflichten, Kontoverbindung, Verwandtschaftsverhältnis, Familienstand, Einkommensnachweise) zum Zweck der Bearbeitung und Abwicklung des Antrages auf Förderung der 24-Stunden-Betreuung gemäß den „Richtlinien des Landes Burgenland zur Förderung der 24-Stunden-Betreuung“ ein.

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich mit Ihrer Einwilligung gemäß Art 6. Abs. 1 lit. a der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union, Verordnung (EU) Nr. 2016/679, verarbeitet. Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig.

Ihre Daten werden nicht an Dritte übermittelt.

Speicherdauer

Ihre personenbezogenen Daten werden von der zuständigen Bezirksverwaltungsbehörde und vom Amt der Burgenländischen Landesregierung solange gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen und allfällige Rechtsansprüche noch nicht verjährt sind, gespeichert. Sobald Sie Ihre Einwilligung widerrufen und keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten mehr bestehen, werden Ihre Daten unverzüglich gelöscht.

Rechte im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit durch Meldung an die unten angegebenen Kontaktadressen zu widerrufen.

Weiters haben Sie das Recht auf Auskunft über die Daten, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung der Daten, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung der Daten sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Diese Rechte können Sie unter post.datenschutz@bgld.gv.at geltend machen.

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

Kontaktadressen der datenschutzrechtlichen Verantwortlichen

Sollten Sie zu der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Fragen oder Anliegen haben, wenden Sie sich bitte an die folgenden datenschutzrechtlichen Verantwortlichen:

1. das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, Telefon: 057-600, E-Mail: post.datenschutz@bgld.gv.at.
2. Datenschutzbeauftragte des Amtes der Burgenländischen Landesregierung, KPMG Security Services GmbH, Porzellangasse 51, 1090 Wien, Email: post.datenschutzbeauftragter@bgld.gv.at

Ort, Datum und Unterschrift

Einwilligungserklärung des Antragstellers oder der Antragstellerin, wenn dieser oder diese nicht zugleich Förderwerber oder Förderwerberin ist, in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Zweck der Datenverarbeitung, verarbeitete Datenkategorien und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Ich _____ (Name), geboren am _____
 _____, wohnhaft in _____ willige in

die Verarbeitung meiner unter Punkt 2 Anlage A, erhobenen personenbezogenen Daten (Familiename, Vorname, Wohnsitz, Geburtsdatum, SV-Nr., Telefonnummer, E-Mailadresse, Staatsangehörigkeit, Geschlecht, Verwandtschaftsverhältnis, Familienstand, zutreffendenfalls Nachweis über die Bestellung zur Erwachsenenvertreterin oder zum Erwachsenenvertreter, zur bevollmächtigten Vertreterin oder zum bevollmächtigten Vertreter für den Förderwerber oder die Förderwerberin) zum Zweck der Bearbeitung und Abwicklung des Antrages auf Förderung der 24-Stunden-Betreuung gemäß den „Richtlinien des Landes Burgenland zur Förderung der 24-Stunden-Betreuung“ ein.

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich mit Ihrer Einwilligung gemäß Art 6. Abs. 1 lit. a der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union, Verordnung (EU) Nr. 2016/679, verarbeitet. Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig.

Ihre Daten werden nicht an Dritte übermittelt.

Speicherdauer

Ihre personenbezogenen Daten werden von der zuständigen Bezirksverwaltungsbehörde und vom Amt der Burgenländischen Landesregierung solange gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen und allfällige Rechtsansprüche noch nicht verjährt sind, gespeichert. Sobald Sie Ihre Einwilligung widerrufen und keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten mehr bestehen, werden Ihre Daten unverzüglich gelöscht.

Rechte im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit durch Meldung an die unten angegebenen Kontaktadressen zu widerrufen.

Weiters haben Sie das Recht auf Auskunft über die Daten, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung der Daten, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung der Daten sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Diese Rechte können Sie unter post.datenschutz@bgld.gv.at geltend machen.

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

Kontaktdaten der datenschutzrechtlichen Verantwortlichen

Sollten Sie zu der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Fragen oder Anliegen haben, wenden Sie sich bitte an die folgenden datenschutzrechtlichen Verantwortlichen:

1. das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, Telefon: 057-600, E-Mail: post.datenschutz@bgld.gv.at.
2. Datenschutzbeauftragte des Amtes der Burgenländischen Landesregierung, KPMG Security Services GmbH, Porzellangasse 51, 1090 Wien, Email: post.datenschutzbeauftragter@bgld.gv.at

Ort, Datum und Unterschrift