

An das
Amt der Burgenländischen Landesregierung
Abteilung 9 – Referat Arbeitnehmerförderung
Europaplatz 1
7000 Eisenstadt
post.a9-skf@bgl.d.gv.at

FAHRTKOSTENZUSCHUSS – DIENSTGEBERBESTÄTIGUNG

1)	Vorname _____ Nachname _____ Geburtsdatum _____ war vom _____ 2024 bis _____ 2024 bei uns beschäftigt.
2)	1. Arbeitsort _____ (genaue Adresse) vom _____ 2024 bis _____ 2024 2. Arbeitsort _____ (genaue Adresse) vom _____ 2024 bis _____ 2024
3)	Es gab Arbeitsunterbrechungen (Gebührenurlaub, Karenzurlaub, Krankheit), die durchgehend länger als zwei Monate dauerten. <input type="checkbox"/> Ja vom _____ 2024 bis _____ 2024 <input type="checkbox"/> Nein
4)	Vom Dienstgeber* von der Dienstgeberin wurde im Kalenderjahr 2024 ein Fahrtkostenersatz (ausgenommen Pendlerpauschale und Pendlereuro) gewährt. <input type="checkbox"/> Ja in der Höhe von € _____ <input type="checkbox"/> Nein
5)	Die Beförderung zwischen Hauptwohnsitz und Arbeitsort erfolgte mit einem Firmenfahrzeug/-bus. <input type="checkbox"/> Ja, ab _____ <input type="checkbox"/> Nein (genaue Adresse) _____
Der jährliche Kostenbeitrag des Dienstnehmers* der Dienstnehmerin dafür betrug € _____	
6)	Anzahl der Arbeitstage pro Woche _____
7)	Anzahl der Homeofficetage im Kalenderjahr 2024 _____
8)	Die antragstellende Person versah in unserem Betrieb Schicht-, Nacht- bzw. Wechseldienst. <input type="checkbox"/> Ja → <i>Arbeitszeit ist nicht anzugeben</i> <input type="checkbox"/> Nein → <i>Arbeitszeit ist anzugeben (siehe Pkt. 9)</i>
9)	tägliche Arbeitszeit/Gleitzeitrahmen von _____ Uhr bis _____ Uhr
<p>_____ Ort und Datum</p> <p>_____ firmenmäßige Fertigung (Stampiglie und Unterschrift)</p>	

Hinweise zur Dienstgeberbestätigung

- Diese Bestätigung kann gescannt als elektronisches Dokument dem Online-Antrag **Fahrtkostenzuschuss** angeschlossen werden.
- Wird die Unterlage nachgereicht, kann dafür folgendes Online-Formular verwendet werden: Nachreichung zu einem Online-Antrag (<http://e-government.bglld.gv.at/nachreichung>).
- Es besteht auch die Möglichkeit, die Beilage per Post bzw. E-Mail zu senden oder beim Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 9 – EU, Gesellschaft und Förderwesen abzugeben.
- Sollten für den Antragszeitraum **mehrere Arbeit(Dienst)geber*innen** vorliegen, ist diese Bestätigung von jedem*jeder Arbeit(Dienst)geber*in einzeln einzuholen und zu übermitteln.