

An das
Amt der Bgld. Landesregierung
Abteilung 9 – Hauptreferat Sozial- und Klimafonds Burgenland
Europaplatz 1
7000 Eisenstadt
E-Mail: post.a9-skf@bgld.gv.at

FAHRTKOSTENZUSCHUSS – Dienstgeberbestätigung

Nachname der antragstellenden Person (→ in BLOCKSCHRIFT)		Vorname	
Straße, Hausnummer			
PLZ, Ort		Tel. Nr.	
1)	war	vom ____ 2023	bis ____ 2023 bei uns beschäftigt.
2)	1. Arbeitsort	_____	
	(genaue Adresse)	vom ____ 2023	bis ____ 2023
	2. Arbeitsort	_____	
	(genaue Adresse)	vom ____ 2023	bis ____ 2023
3)	Es gab Arbeitsunterbrechungen (Gebührenurlaub, Karenzurlaub, Krankheit, Telearbeit), die durchgehend länger als zwei Monate dauerten.		
	<input type="checkbox"/> Ja	vom ____ 2023	bis ____ 2023
	<input type="checkbox"/> Nein		
4)	Vom Dienstgeber* von der Dienstgeberin wurde im Kalenderjahr 2023 ein Fahrtkostenersatz (ausgenommen Pendlerpauschale und Pendlerhöhe) gewährt.		
	<input type="checkbox"/> Ja	in der Höhe von € _____	
	<input type="checkbox"/> Nein		
5)	Die Beförderung zwischen Hauptwohnsitz und Arbeitsort erfolgte mit einem Firmenfahrzeug/-bus.		
	<input type="checkbox"/> Ja, ab	_____	
	<input type="checkbox"/> Nein	(genaue Adresse)	
	Der jährliche Kostenbeitrag des Dienstnehmers* der Dienstnehmerin dafür betrug € _____		
6)	Die antragstellende Person versah in unserem Betrieb Schicht-, Nacht- bzw. Wechseldienst.		
	<input type="checkbox"/> Ja	→ <i>Arbeitszeit ist nicht anzugeben</i>	
	<input type="checkbox"/> Nein	→ <i>Arbeitszeit ist anzugeben (siehe Pkt. 7)</i>	
7)	tägliche Arbeitszeit/Gleitzeitrahmen	von ____ Uhr	bis ____ Uhr
8)	Anzahl der Arbeitstage pro Woche _____		
Ort und Datum		firmenmäßige Fertigung (Stampiglie und Unterschrift)	

Hinweise zur Dienstgeberbestätigung

- Diese Bestätigung kann gescannt als elektronisches Dokument dem Online-Antrag **Fahrtkostenzuschuss** angeschlossen werden.
- Wird die Unterlage nachgereicht, kann dafür folgendes Online-Formular verwendet werden: Nachreichung zu einem Online-Antrag (<http://e-government.bgld.gv.at/nachreichung>).
- Es besteht auch die Möglichkeit, die Beilage per Post zu senden oder beim Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 9 – EU, Gesellschaft und Förderwesen vorzulegen.
- Sollten für den Antragszeitraum **mehrere Arbeit(Dienst)geber*innen** vorliegen, ist diese Bestätigung von jedem*jeder Arbeit(Dienst)geber*in einzeln einzuholen und zu übermitteln.