

An das
Amt der Bgld. Landesregierung
Abteilung 9 – Hauptreferat Sozial- und Klimafonds Burgenland
Europaplatz 1
7000 Eisenstadt
E-Mail: post.a9-skf@bgld.gv.at

FAHRTKOSTENZUSCHUSS – Dienstgeberbestätigung

Nachname der antragstellenden Person (→ in BLOCKSCHRIFT)	Vorname
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	Tel. Nr.
1) war vom ____ 2023 bis ____ 2023 bei uns beschäftigt.	
2) 1. Arbeitsort _____ (genaue Adresse) vom ____ 2023 bis ____ 2023 2. Arbeitsort _____ (genaue Adresse) vom ____ 2023 bis ____ 2023	
3) Es gab Arbeitsunterbrechungen (Gebührenurlaub, Karenzurlaub, Krankheit, Telearbeit), die durchgehend länger als zwei Monate dauerten. <input type="checkbox"/> Ja vom ____ 2023 bis ____ 2023 <input type="checkbox"/> Nein	
4) Vom Dienstgeber* von der Dienstgeberin wurde im Kalenderjahr 2023 ein Fahrtkostenersatz (ausgenommen Pendlerpauschale und Pendlerhöhe) gewährt. <input type="checkbox"/> Ja in der Höhe von € ____ <input type="checkbox"/> Nein	
5) Die Beförderung zwischen Hauptwohnsitz und Arbeitsort erfolgte mit einem Firmenfahrzeug/-bus. <input type="checkbox"/> Ja, ab _____ (genaue Adresse) <input type="checkbox"/> Nein	
Der jährliche Kostenbeitrag des Dienstnehmers* der Dienstnehmerin dafür betrug € ____	
6) Die antragstellende Person versah in unserem Betrieb Schicht-, Nacht- bzw. Wechseldienst. <input type="checkbox"/> Ja → <i>Arbeitszeit ist nicht anzugeben</i> <input type="checkbox"/> Nein → <i>Arbeitszeit ist anzugeben (siehe Pkt. 7)</i>	
7) tägliche Arbeitszeit/Gleitzeitrahmen von ____ Uhr bis ____ Uhr	
8) Anzahl der Arbeitstage pro Woche ____	
Ort und Datum	firmenmäßige Fertigung (Stampiglie und Unterschrift)

Hinweise zur Dienstgeberbestätigung

- Diese Bestätigung kann gescannt als elektronisches Dokument dem Online-Antrag **Fahrtkostenzuschuss** angeschlossen werden.
- Wird die Unterlage nachgereicht, kann dafür folgendes Online-Formular verwendet werden: Nachreichung zu einem Online-Antrag (<http://e-government.bglld.gv.at/nachreichung>).
- Es besteht auch die Möglichkeit, die Beilage per Post zu senden oder beim Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 9 – EU, Gesellschaft und Förderwesen vorzulegen.
- Sollten für den Antragszeitraum **mehrere Arbeit(Dienst)geber*innen** vorliegen, ist diese Bestätigung von jedem*jeder Arbeit(Dienst)geber*in einzeln einzuholen und zu übermitteln.