An das
Amt der Bgld. Landesregierung
Abteilung 9 – Referat Sozial- und Klimafonds

Europaplatz 1

7000 Eisenstadt

E-Mail: post.a9-skf@bgld.gv.at

## Öko-Bonus – Dienstgeberbestätigung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nachname** der antragstellenden Person ( *in BLOCKSCHRIFT)* |  | **Vorname** |
|  |
| Straße, Hausnummer |
|  |  |  |
| PLZ, Ort | Tel. Nr. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | war | vom       **2022** | bis       **2022** | bei uns beschäftigt. |
| 2) | **1.** Arbeitsort |       |
|  | (genaue Adresse) | vom       **2022** | bis       **2022** |  |  |
|  | **2.** Arbeitsort |       |
|  | (genaue Adresse) | vom       **2022** | bis       **2022** |  |  |
| 3) | Es gab Arbeitsunterbrechungen (Gebührenurlaub, Karenzurlaub, Krankheit, Telearbeit), die durchgehend länger als zwei Monate dauerten. |
|  | [ ]  Ja | vom       **2022** | bis       **2022** |  |  |
|  | [ ]  Nein |  |  |  |  |
| 4) | Vom Dienstgeber/von der Dienstgeberin wurde im Kalenderjahr **2022** ein **Fahrtkostenersatz** *(ausgenommen Pendlerpauschale und Pendlerhöhe)* gewährt. |
|  | [ ]  Ja | in der Höhe von €       |  |  |
|  | [ ]  Nein |  |  |  |  |
| 5) | Die Beförderung zwischen Hauptwohnsitz und Arbeitsort erfolgte mit einem Firmenfahrzeug/-bus. |
|  | [ ]  Ja, ab |       |
|  | [ ]  Nein | (genaue Adresse) |  |
|  | Der **jährliche** Kostenbeitrag des Dienstnehmers/der Dienstnehmerin dafür betrug €       |
| 6) | Anzahl der **Arbeitstage** pro Woche  |        |
|  |
|  |  |  |  |
|  |       |  |  |
|  Ort und Datum |  firmenmäßige Fertigung (Stampiglie und Unterschrift) |

## Hinweise zur Dienstgeberbestätigung

* Diese Bestätigung kann gescannt als elektronisches Dokument dem Online-Antrag **Öko-Bonus** angeschlossen werden.
* Wird die Unterlage nachgereicht, kann dafür folgendes Online-Formular verwendet werden: Nachreichung zu einem Online-Antrag (<http://e-government.bgld.gv.at/nachreichung>).
* Es besteht auch die Möglichkeit, die Beilage per Post zu senden oder beim Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 9 – EU, Gesellschaft und Förderwesen vorzulegen.
* Sollten für den Antragszeitraum **mehrere Arbeit(Dienst)geber/innen** vorliegen, ist diese Bestätigung von jedem/jeder Arbeit(Dienst)geber/in einzeln einzuholen und zu übermitteln.