An das  
Amt der Bgld. Landesregierung  
Abteilung 9 – Hauptreferat Sozial- und Klimafonds Burgenland

Europaplatz 1

7000 Eisenstadt

E-Mail: post.a9-skf@bgld.gv.at

## FAHRTKOSTENZUSCHUSS – Dienstgeberbestätigung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **Nachname**der antragstellenden Person ( *in BLOCKSCHRIFT)* |  | **Vorname** | | |
|  | | | | |
| Straße, Hausnummer | | | | |
|  | | |  |  |
| PLZ, Ort | | | Tel. Nr. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | | war | vom       **2023** | bis       **2023** | | | bei uns beschäftigt. | |
| 2) | | **1.** Arbeitsort |  | | | | | |
|  | | (genaue Adresse) | vom       **2023** | bis       **2023** | | |  |  |
|  | | **2.** Arbeitsort |  | | | | | |
|  | | (genaue Adresse) | vom       **2023** | bis       **2023** | | |  |  |
| 3) | | Es gab Arbeitsunterbrechungen (Gebührenurlaub, Karenzurlaub, Krankheit, Telearbeit), die durchgehend länger als zwei Monate dauerten. | | | | | | |
|  | | Ja | vom       **2023** | bis       **2023** | | |  |  |
|  | | Nein |  |  | | |  |  |
| 4) | | Vom Dienstgeber\*von der Dienstgeberin wurde im Kalenderjahr **2023** ein **Fahrtkostenersatz** *(ausgenommen Pendlerpauschale und Pendlerhöhe)* gewährt. | | | | | | |
|  | | Ja | in der Höhe von € | | | |  |  |
|  | | Nein |  |  | | |  |  |
| 5) | | Die Beförderung zwischen Hauptwohnsitz und Arbeitsort erfolgte mit einem Firmenfahrzeug/-bus. | | | | | | |
|  | | Ja, ab |  | | | | | |
|  | | Nein | (genaue Adresse) | | | | |  |
|  | | Der **jährliche** Kostenbeitrag des Dienstnehmers\*der Dienstnehmerin dafür betrug € | | | | | | |
| 6) | | Die antragstellende Person versah in unserem Betrieb Schicht-, Nacht- bzw. Wechseldienst. | | | | | | |
|  | | Ja 🡪 | *Arbeitszeit ist nicht anzugeben* | | | | |  |
|  | | Nein 🡪 | *Arbeitszeit ist anzugeben (siehe Pkt. 7)* | | | | |  |
| 7) | | tägliche Arbeitszeit/Gleitzeitrahmen | | von       Uhr | | | bis       Uhr |  |
| 8) | | Anzahl der **Arbeitstage** pro Woche | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | | |
|  |  | | | |  |  | | |
| Ort und Datum | | | | firmenmäßige Fertigung  (Stampiglie und Unterschrift) | | | | |

## Hinweise zur Dienstgeberbestätigung

* Diese Bestätigung kann gescannt als elektronisches Dokument dem Online-Antrag **Fahrtkostenzuschuss** angeschlossen werden.
* Wird die Unterlage nachgereicht, kann dafür folgendes Online-Formular verwendet werden: Nachreichung zu einem Online-Antrag (<http://e-government.bgld.gv.at/nachreichung>).
* Es besteht auch die Möglichkeit, die Beilage per Post zu senden oder beim Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 9 – EU, Gesellschaft und Förderwesen vorzulegen.
* Sollten für den Antragszeitraum **mehrere Arbeit(Dienst)geber\*innen** vorliegen, ist diese Bestätigung von jedem\*jeder Arbeit(Dienst)geber\*in einzeln einzuholen und zu übermitteln.